

# **SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS.**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

**JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. 36111002-001-16**

**PARA LA ADQUISICIÓN DEL:**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 26 AL 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA; UBICADO EN LA CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NO. 249, COLONIA BUROCRATAS MUNICIPALES LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE COLIMA COLIMA, CÓDIGO POSTAL 28040, TELÉFONO (312) 31- 6-25-95 y 31- 6-25 -96 CONVOCA A LA:**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. 36111002-001-16**

**PARA LA ADQUISICIÓN DEL:**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**BAJO LAS SIGUIENTES:**

# **B A S E S:**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**A N E X O S**

- ANEXO 1 **DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LAS PARTIDAS A LICITAR.**
- ANEXO 2 **MODELO DE PROPUESTA TECNICA.**
- ANEXO 2-A **RESUMEN DE LA PROPUESTA TECNICA.**
- ANEXO 3 **CARTA DONDE ESPECIFICA LUGAR Y FECHA DE ENTREGA.**
- ANEXO 4 **MODELO DE FIANZA.**
- ANEXO 5 **MODELO DE DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE.**
- ANEXO 6 **MODELO DE PRECIOS FIJOS.**
- ANEXO 7 **DECLARACION DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.**
- ANEXO 8 **CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACION DE LAS PRESENTES BASES.**
- ANEXO 9 **CARTA PODER**
- ANEXO 10 **CEDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.**
- ANEXO 11 **MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA.**
- ANEXO 11-A **RESUMEN DE PROPUESTA ECONOMICA.**
- ANEXO 12 **VIGENCIA DE LA PROPUESTA TÉCNICA**
- ANEXO 13 **VIGENCIA DE LA PROPUESTA ECONOMICA**
- ANEXO 14 **CARTA GARANTIA CONTRA VICIOS OCULTOS.**
- ANEXO 15 **ACLARACION DE DUDAS**
- ANEXO 15-A **INSTRUCCIONES PARA LA ACLARACION DE DUDAS**
- ANEXO 16 **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUMPLE CON OBLIGACIONES FISCALES.**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**  
**JEFATURA DE ADQUISICIONES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16**  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**GLOSARIO DE TERMINOS:**

**Para efectos de estas bases, se entenderá por:**

<b>CONVOCANTE:</b>	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>CONTRALORIA:</b>	La Contraloría General del Gobierno del Estado de Colima.
<b>LICITANTE:</b>	Las personas físicas o morales que se registren para ofertar los bienes objeto de la presente licitación pública.
<b>LEY:</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>BASES:</b>	El documento que contiene los conceptos que regirán y serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.
<b>PEDIDO Y/O CONTRATO</b>	El documento que formaliza y regula las obligaciones entre la Convocante y el proveedor.
<b>PROPUESTA O PROPOSICION:</b>	El documento técnico y económico que contiene la oferta de los licitantes.
<b>PROVEEDOR:</b>	La persona física o moral con quien la Convocante celebre el pedido derivado de esta licitación.
<b>REMISION:</b>	El documento oficial que utiliza el proveedor para entregar los bienes requeridos por la Convocante.
<b>BIENES:</b>	Los que se adquieren con motivo de la presente licitación.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

EL LICITANTE QUE ADQUIERA ESTAS BASES, SE OBLIGA A ACEPTAR LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ELLAS SIN NINGUNA OBJECION Y RECONOCE QUE LAS CONDICIONES DE LAS MISMAS, FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PEDIDO QUE SE LE ASIGNE.

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 26 DE LA **LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**, NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LA LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PODRAN SER NEGOCIADAS.

**1.- INFORMACION ESPECIFICA DE LOS BIENES Y AUTORIZACION PRESUPUESTAL:**

LA CONVOCANTE LLEVARA A CABO LA PRESENTE LICITACIÓN PARA ADQUIRIR “SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”.

**1.1 DESCRIPCION COMPLETA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y SU VIGENCIA:**

EN EL **ANEXO NO. 1** DE ESTAS BASES, SE SEÑALA EL LISTADO DE BIENES, SU DESCRIPCION TECNICA COMPLETA, CANTIDADES POR ADQUIRIR Y UNIDADES DE MEDIDA.

EL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LA ADQUISICION DE ESTOS BIENES E INSUMOS SE ENCUENTRA AUTORIZADO EN EL **PRESUPUESTO DE AFASPE 2016**, LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE LICITACION, SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO CON LA EMPRESA O PERSONA FISICA QUE RESULTE ADJUDICADA. ASI COMO LA AUTORIZACION PARA SU PUBLICACION, SE ENCUENTRA EN LA TERCERA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PUBLICO, DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA, DE FECHA 4 DE ABRIL DEL 2016.

EL PROVEEDOR DEBERA GARANTIZAR QUE TODOS LOS BIENES COTIZADOS SEAN NUEVOS, SIN USO Y QUE LOS MISMOS CUMPLAN CON LAS FUNCIONES Y CALIDAD REQUERIDAS POR LAS NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE SALUD APLICABLES Y REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE.

**1.2 PLAZO DE ENTREGA:**

LOS INSUMOS Y SERVICIOS LICITADOS, DEBERÁN SER ENTREGADOS POR LA EMPRESA O PERSONA FISICA ADJUDICADA, EN LOS DOMICILIOS QUE SE SEÑALAN EN EL ANEXO 1, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PEDIDO.

LA CONVOCANTE NO AUTORIZA CONDONACIÓN DE SANCIONES POR RETRASO EN LAS ENTREGAS CUANDO LAS CAUSAS SEAN IMPUTABLES AL PROVEEDOR.

**1.3 LUGAR DE ENTREGA:**

LA RECEPCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES QUE SE INCLUYAN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (**ANEXO 1**) SERÁ LIBRE A BORDO (L. A. B.) Y SE REALIZARÁ POR EL PROVEEDOR EN LAS UNIDADES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1. PREVIA FIRMA DE RECEPCIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIDAD.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

EL LICITANTE ADJUDICADO, ASUMIRÁ TOTALMENTE LA RESPONSABILIDAD LEGAL, EN EL CASO DE QUE AL SUMINISTRAR LOS INSUMOS, INFRINJA O VIOLE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS FISCALES, DE COMERCIO, REGISTROS, DERECHOS DE AUTOR, CONSTANCIA DE CALIDAD, CERTIFICADOS ANALÍTICOS, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS INHERENTES A LA ENTREGA.

LA FACTURACIÓN DE LOS BIENES SE HARÁ CON LOS DATOS FISCALES QUE SE DETERMINEN EN EL PEDIDO Y SE ENTREGARA EN LA ADMINISTRACION DE CADA UNIDAD PARA SU FIRMA DE SU TITULAR Y TRAMITE DE PAGO POSTERIOR.

**1.4 TRANSPORTE:**

LA ENTREGA SERÁ L. A. B. (LIBRE A BORDO) EN LOS DOMICILIOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO. (ANEXO 1)

- A. EL PROVEEDOR IDENTIFICARÁ LOS BIENES CON SU NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO, LOTE, CANTIDAD Y EN SU CASO DE APLICAR CADUCIDAD Y CLAVE DE CUADRO BÁSICO. NO SE RECIBIRÁN BIENES QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO.
- B. EL PROVEEDOR DEBERÁ EMPACAR LOS BIENES DE TAL FORMA QUE PRESERVEN SUS CARACTERÍSTICAS ORIGINALES DURANTE EL FLETE, LAS MANIOBRAS DE ESTIBA Y ALMACENAJE, EN SU CASO PRESTACION DE SERVICIOS.
- C. LAS ENTREGAS SIEMPRE SERÁN EN EL LUGAR, CON LA PRESENTACIÓN REQUERIDA Y DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES. EL PROVEEDOR GANADOR, BAJO SU RESPONSABILIDAD DEBERÁ TRANSPORTAR LOS BIENES HASTA EL LUGAR SEÑALADO EN ESTAS BASES Y EN EL PEDIDO, COMO LUGAR DE ENTREGA.

**1.5 DEVOLUCIONES:**

LA CONVOCANTE PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE BIENES CUANDO SE COMPRUEBE QUE EXISTAN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE OCACIONEN PROBLEMAS DE CALIDAD DURANTE SU ALMACENAJE, DISTRIBUCIÓN, USO Y/O CONSUMO HUMANO, O BIEN EN LOS EMPAQUES DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR Y DENTRO DEL PERÍODO DE VIDA ÚTIL DEL BIEN, HACIÉNDOSE VÁLIDA LA GARANTÍA A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

EN ESTOS CASOS EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPONER A LA CONVOCANTE Y SIN CONDICIÓN DENTRO DE LOS 8 (OCHO) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN POR ESCRITO, EL 100% DEL VOLUMEN DE LOS BIENES DEVUELTOS POR LOS ALMACENES, LO CUAL NO LE EXIME DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 10.4 DE ESTAS BASES.

CUANDO LA CONVOCANTE REQUIERA HACER DEVOLUCIONES DE BIENES POR CAUSAS DISTINTAS A LAS INDICADAS EN PUNTOS ANTERIORES, ÉSTAS SE EFECTUARÁN PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

CUANDO LA DEVOLUCIÓN SEA POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, Y ESTE NO PUEDA REALIZAR LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO SEÑALADO, SE RESCINDIRÁ TOTALMENTE EL PEDIDO Y EL PROVEEDOR DEBERÁ REINTEGRAR LOS PAGOS QUE HUBIESE RECIBIDO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. DICHS GASTOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA CONVOCANTE, EN SU CASO, PODRÁ HACER EFECTIVA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES CONFORME AL PUNTO 10.4.

**1.6.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES (OPCIONAL):**

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS, LOS LICITANTES SE OBLIGAN A PERMITIR EL ACCESO A SUS INSTALACIONES AL PERSONAL DE LA CONVOCANTE, PARA EFECTUAR LAS VISITAS QUE JUZGUE NECESARIAS, PARA LO CUAL SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA.

EL PERSONAL QUE DESIGNE POR ESCRITO LA CONVOCANTE PODRÁ EFECTUAR VISITAS A SUS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, A EFECTO DE VERIFICAR LA EXISTENCIA O MANUFACTURA DE LOS BIENES, ASÍ COMO LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

**2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACION:**

LOS LICITANTES QUE DESEEN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN DEBERÁN CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS QUE SE INDICAN, ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN EL PUNTO 3.4.1.

A. SER PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE POSEAN PLENA CAPACIDAD JURÍDICA Y CUYO ACTIVIDAD PREPONDERANTE SEA LA COMERCIALIZACION DE LOS BIENES OBJETO DE ESTAS BASES Y NO SE ENCUENTREN IMPEDIDAS CIVIL, MERCANTIL O ADMINISTRATIVAMENTE PARA EJERCER PLENAMENTE SUS DERECHOS Y CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES.

B. ADQUIRIR LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

C. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES, EN 3 TRES SOBRES CERRADOS Y FIRMADOS POR LA PERSONA FACULTADA, ENTENDIENDO QUE UN SOBRE ESTARA LA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA, EN OTRO LA PROPUESTA TÉCNICA Y EN EL ULTIMO LA PROPUESTA ECONÓMICA.

**2.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LAS BASES:**

LAS BASES ESTARÁN A DISPOSICIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA, UBICADO EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28610, LA ESTANCIA, COLIMA. CON HORARIO DE 9:00 A LAS 14:00 HORAS Y ESTAS NO TENDRAN COSTO.

**2.2 REGISTRO DE LICITANTES:**

EL REGISTRO PREVIO Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y ENTREGA DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA SE LLEVARÁ A CABO EL **DÍA 22 DE ABRIL DEL 2016, A PARTIR DE LAS 18:00 HORAS, ESTE EVENTO SE REALIZARA EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28610, LA ESTANCIA, COLIMA, POR LO QUE SE LE INVITA A LOS LICITANTES PARA QUE ACUDAN A DICHO REGISTRO Y VERIFICACIÓN PRELIMINAR, EL CUAL PERMITIRÁ UNA MAYOR CELERIDAD EN EL DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

**3.- INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION:**

**3.1.- CALENDARIO DE EVENTOS:**

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

<b>E V E N T O</b>	<b>F E C H A</b>	<b>H O R A R I O</b>
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.	15 DE ABRIL DEL 2016	18:00 HORAS

**PRESENTACION DE PROPOSICIONES**

PRESENTACION DE PROPOSICIONES TECNICAS Y ECONOMICAS	22 DE ABRIL DEL 2016	18:00 HORAS
---	----------------------	-------------

**FALLO DE LICITACION**

FALLO TECNICO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS	26 DE ABRIL DEL 2016	10:00 HORAS
FALLO ECONOMICO	26 DE-ABRIL DEL 2016	10.00 HORAS

**TODOS LOS EVENTOS SE LLEVARAN A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28610, LA ESTANCIA, COLIMA.**

**3.2.- GARANTIAS:**

**3.2.1.-DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO:**

EL PROVEEDOR PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO DEBERÁ OTORGAR FIANZA POR UN IMPORTE DEL 10% DEL TOTAL DEL PEDIDO ADJUDICADO, ANTES DE I. V. A. EXPEDIDA POR AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, A FAVOR DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA, CONFORME AL TEXTO DEL **ANEXO 5.**

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ENTREGA DEL

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

PEDIDO. EN CASO DE QUE EL PLAZO DE ENTREGA ESTABLECIDO ORIGINALMENTE EN EL CONTRATO SEA AMPLIADO, LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA POR EL MISMO TIEMPO.

SE LES INFORMA A TODOS LOS LICITANTES QUE OBTENGAN ADJUDICACION EN LA PRESENTE LICITACION, QUE LA FIANZA CORRESPONDIENTE A LA GARANTIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PEDIDOS, DEBERA SER ENTREGADA EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28610, LA ESTANCIA, COLIMA.

A LA ENTREGA DE LA FIANZA REFERIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LE SERÁ SELLADA UNA COPIA PARA ACUSE DE RECIBO, EN LA SUBDIRECCIÓN ANTES MENCIONADA.

EN EL CASO DE NO CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EL PROVEEDOR ADJUDICADO SE SUJETARA A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY.

### **3.2.2.- DEVOLUCION DE LAS GARANTIAS:**

RESPECTO DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO, LA CONVOCANTE DARÁ A LA AFIANZADORA SU AUTORIZACIÓN POR ESCRITO PARA CANCELAR LAS FIANZAS CORRESPONDIENTES EN EL MOMENTO EN QUE LOS PROVEEDORES DEMUESTREN HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE SUS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN ESTA LICITACIÓN Y A SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE.

UNA VEZ FINIQUITADAS EN SU TOTALIDAD LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LOS PEDIDOS QUE FINCA LA CONVOCANTE, ES OBLIGACIÓN DE ESTA LIBERAR LAS FIANZAS QUE LOS GARANTIZAN PARA LO CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES:

- 1.- PEDIDO ADJUDICADO, (COPIA).
- 2.- REMISIONES DEBIDAMENTE REQUISITADAS, DONDE CONSTE LA RECEPCION DE LOS BIENES Y, EN SU CASO, LA PRORROGA Y/O MODIFICACION AL PEDIDO.

### **3.3.- PODERES QUE DEBERAN ACREDITAR INCLUIDOS EN LA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA INDICADA EN EL PUNTO 3.4.1.**

EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO ORIGINAL Y COPIA, DONDE CONSTE LOS ALCANCES CON LOS QUE COMPARECE A ESTE EVENTO POR SI O POR INTERPOSITA PERSONA Y DEBERÁ PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO EL **ANEXO 7** O BIEN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CONTENIENDO LOS MISMOS DATOS QUE SE MENCIONAN EN DICHO ANEXO 7, ASIMISMO COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE VIGENTE O CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA), DOCUMENTO 2 DEL PUNTO 3.4.1.

EN EL ULTIMO DE LOS CASOS, PREVIO A LA ELABORACIÓN DEL(OS) PEDIDO(S), SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA EN EL **ANEXO 7**, EN ORIGINAL Y COPIA, A TODOS LOS LICITANTES QUE HAYAN SIDO ADJUDICADOS.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

**3.4.1.-DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- DOCUMENTO 1.-** COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE, DEL REPRESENTANTE ACREDITADO PARA PARTICIPAR Y DE LA PERSONA QUE OTORGA EL PODER (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE, CREDENCIAL PARA VOTAR, ETC.). PARA EL CASO DE LAS **PERSONAS FÍSICAS** ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA Y COPIA PARA SU COTEJO Y RESGUARDO.
- DOCUMENTO 2.-** **PERSONA MORAL:** COPIA DEL PODER NOTARIAL O ACTA CONSTITUTIVA DONDE INDIQUE QUE TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA PODER PARTICIPAR EN EVENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO A NOMBRE DE SU REPRESENTADA Y EN CASO DE QUE NOMBRE UN REPRESENTANTE DEBERÁ PRESENTAR TAMBIÉN CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL DE LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPUESTAS, OTORGADA POR EL LICITANTE O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO AL **ANEXO 9**, EN CASO DE QUE NOMBRE UN REPRESENTANTE PARA PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE LA LICITACIÓN.
- PERSONAS FÍSICAS:** CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL DE LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPUESTAS, OTORGADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO AL ANEXO 9. EN CASO DE QUE SE NOMBRE A UN REPRESENTANTE PARA PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DEL CONCURSO (EN CASO DE SER EL TITULAR QUIEN PRESENTA LAS PROPUESTAS NO APLICA)
- DOCUMENTO 3.-** EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE ÉSTA, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN EL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY. DEBERÁ PRESENTAR DICHO DOCUMENTO CONFORME AL MODELO DEL **ANEXO 7**.
- DOCUMENTO 4.-** CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN DE BASES Y SUS ANEXOS DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16 (ANEXO 8)**.
- DOCUMENTO 5.-** ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE MANIFIESTE “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON EL (ANEXO 5).
- DOCUMENTO 6.-** DATOS BANCARIOS DONDE DESEA LE SEA DEPOSITADO EL IMPORTE DE SUS FACTURAS EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO (**ANEXO 6**).
- DOCUMENTO 7.-** CARTA DONDE MANIFIESTA QUE HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES FISCALES (**ANEXO 16**) DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DECLARACION ANUAL DEL AÑO 2016, COPIA SIMPLE DEL R.F.C. Y COPIA SIMPLE DEL ALTA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA.
- DOCUMENTO 8.-** LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO POSITIVO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT. ART 32-D CODIGO FISCAL DE LA

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
FEDERACION.

**DOCUMENTO 9.-** DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, MEDIANTE LA CUAL MANIFIESTE QUE SE ABSTENDRÁ, POR SI O POR INTERPOSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PERTENECIENTES A LOS SSE COLIMA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LE PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES (**ESCRITO LIBRE**).

**DOCUMENTO 10.-** CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS (**ANEXO 10**)

**LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARÁ FOLIADA, ENGARGOLADO O EN FÓLDER CON LA LEYENDA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, DEBERÁ VERIFICARSE QUE SE INCLUYA TODA LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL AL ENTREGAR PARA SU COTEJO.**

SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA PODER PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS EN EL DÍA Y HORARIO ESTABLECIDOS. **LA OMISIÓN DE ALGUNO DE ESTOS DOCUMENTOS, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE,** CIRCUNSTANCIA QUE SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES EN EL EVENTO CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES SEÑALADA, PREFERENTEMENTE DEBERÁ SER ENTREGADA EN EL ORDEN INDICADO Y DEBIDAMENTE ENCUADERNADO PARA UNA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. LA OMISION DE ENCUADERNACION DE LA DOCUMENTACION NO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.

**3.4.2.-PROPUESTA TECNICA:**

**LA(S) PROPUESTA(S) TÉCNICA(S) DEBERÁ(N) CONTENER LO SIGUIENTE:**

**DOCUMENTO 11.-** EN CARPETA ENGARGOLADA CON NOMBRE DE LA EMPRESA SE PRESENTARA LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE REQUISITADO DE ACUERDO AL MODELO DEL **ANEXO 2** DE LAS BASES, **ANOTANDO LAS PARTIDAS EN FORMA CONTINUA.**

**DOCUMENTO 12.-** RESUMEN DE PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE REQUISITADO DE ACUERDO A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE PRESENTEN Y CONFORME AL MODELO DEL **ANEXO 2-A** DE LAS BASES.

**DOCUMENTO 13.-** CARTA DONDE SE ESPECIFICA EL LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS SOLICITADOS (**ANEXO 3**)

**DOCUMENTO 14.-** VIGENCIA DE LA PROPUESTA TÉCNICA (**ANEXO 12**).

**DOCUMENTO 15.-** CARTA GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS (**ANEXO 14**).

**3.4.3.-PROPUESTA ECONOMICA:**

**LA(S) PROPUESTA(S) ECONOMICA(S) DEBERA(N) CONTENER LO SIGUIENTE:**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

- DOCUMENTO 16.-** EN CARPETA ENGARGOLADA CON NOMBRE DE LA EMPRESA SE PRESENTARA LA PROPUESTA ORIGINAL DEL MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, DE ACUERDO AL **ANEXO 11** (ANOTANDO A RENGLON SEGUIDO CADA PARTIDA).
- DOCUMENTO 17.-** ORIGINAL DEL FORMATO DEL RESUMEN DE PROPUESTA ECONÓMICA, **ANEXO 11-A**, DEBIDAMENTE REQUISITADO Y CON SELLO DE LA EMPRESA.
- DOCUMENTO 18.-** VIGENCIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (**ANEXO 13**).
- DOCUMENTO 19.-** ORIGINAL DEL MODELO DE PRECIOS FIJOS, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, DE ACUERDO AL **ANEXO 6**.

**SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE PRESENTACIÓN O EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN.**

**3.5.- JUNTA DE ACLARACION A LAS BASES:**

**EL DÍA 15 DE ABRIL DEL 2016, A LAS 18:00 HORAS, SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO DE ACLARACIÓN DE BASES, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28610, LA ESTANCIA, COLIMA.**

**3.5.1.-PROCEDIMIENTO DE LA JUNTA DE ACLARACION A LAS BASES:**

ÚNICAMENTE PODRÁN PARTICIPAR LOS LICITANTES QUE HAYAN MANIFESTADO SU INTERESES EN ADQUIRIR LAS BASES, MOSTRANDO AL INICIO DEL EVENTO ESCRITO EN DONDE MANIFIESTEN SU INTERESES EN ADQUIRIR LAS BASES Y PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

- A) LA ASISTENCIA A LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES ES OPTATIVA, SE LES CITA CON 30 MINUTOS DE ANTICIPACIÓN A ESTE EVENTO, SE INFORMA A TODOS LOS LICITANTES QUE ES IMPORTANTE QUE RECOJAN LA COPIA DEL ACTA, YA QUE LAS MODIFICACIONES QUE SE HAGAN, SERÁN PARTE INTEGRANTE DE ESTAS BASES.
- B) EL REGISTRO DE LOS LICITANTES SE REALIZARÁ DURANTE LOS 30 MINUTOS PREVIOS AL INICIO AL ACTO.
- C) LA ASISTENCIA AL EVENTO DE ACLARACIÓN, ES DE UN SOLO REPRESENTANTE POR EMPRESA PARTICIPANTE.
- D) LOS LICITANTES PRESENTARÁN SUS PREGUNTAS POR ESCRITO A MÁQUINA O COMPUTADORA, EN **PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADO** POR LA PERSONA QUE ASISTA AL ACTO, CONFORME AL **ANEXO 15 Y 15-A**, LAS CUALES SE ENTREGARAN EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES , DUDAS E INFORMES AL TELÉFONO (312) 31-6-25-95 Y 96, A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, EN EL HORARIO

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
COMPRENDIDO DE LAS 8.00 A LAS 14.00 HORAS, EN DÍAS HÁBILES Y HASTA EL  
DÍA 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 10:00 HORAS.

- E) SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PREGUNTAS **POR ESCRITO VIA FAX O CORREO ELECTRONICO**, EN DÍAS PREVIOS A LA JUNTA DE ACLARACIÓN A EFECTO DE DAR RESPUESTA A ESTAS DURANTE DICHO EVENTO Y ADEMÁS DEBERÁN DE SER ENVIADAS VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN **“licitacionesyconcursos\_saludcol@hotmail.com”**, PARA AGILIZAR LA CAPTURA, TENIENDO QUE ADJUNTARSE EN FORMATO OFFICE WORD.
- F) SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA EN LA QUE SE SEÑALEN EN SU CASO LOS CAMBIOS QUE SUFRAN LAS BASES, ACLARACIONES O INTERPRETACIÓN QUE SE DARÁ A LOS PUNTOS DE LAS MISMAS, DEBIENDO PRESENTARSE LOS LICITANTES PARTICIPANTES EN LA LICITACIÓN A RECOGER COPIA DE LA MISMA, AL TÉRMINO DE LA JUNTA, EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, UBICADA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP 28040, LA ESTANCIA, COLIMA.
- G) LAS RESPUESTAS A TODOS LOS CUESTIONAMIENTOS Y LAS ACLARACIONES QUE SE REALICEN, SERÁN LEÍDAS EN VOZ ALTA, POR SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, MISMAS QUE FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DEL EVENTO.

### **3.6.- ACTO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS:**

EL EVENTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SE LLEVARA A CABO EN DOS ETAPAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE ESTA LICITACIÓN Y EN ESTRICTO APEGO AL ARTÍCULO 35 DE LA LEY.

CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR EL PROCESO LICITATORIO, LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA **22 DE ABRIL DEL 2016**, A PARTIR DE LAS 18:00 HORAS Y HASTA EL MOMENTO PREVIO A LA APERTURA DEL ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA QUE ES A LAS 18:00 HORAS. EN LA SALA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28040, LA ESTANCIA, COLIMA, SIN QUE LO ANTERIOR REPRESENTA UNA LIMITANTE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY.

#### **3.6.1 REGISTRO DE ASISTENCIA DE LICITANTES:**

POR EL HECHO DE REGISTRARSE Y PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, EL LICITANTE ACEPTA Y SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES, **NO PUDIENDO RENUNCIAR A SU CONTENIDO Y ALCANCE.**

#### **3.6.2 1ª. ETAPA APERTURA DE PROPUESTAS:**

TENDRÁ VERIFICATIVO EL DÍA ~~22~~ **23** DE ABRIL DEL 2016, A LAS 18:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS,  
CP. 28040, LA ESTANCIA, COLIMA.

A LA HORA SEÑALADA SERÁ CERRADO EL LUGAR DEL EVENTO Y NO SE DARÁ ACCESO A NINGÚN LICITANTE, ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO. LOS LICITANTES DEBERÁN MOSTRAR IDENTIFICACIÓN VIGENTE Y FIRMAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA, LA CUAL SE EFECTUARÁ ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA CONVOCANTE, EL HECHO DE MOSTRAR LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE, NO LO LIBERA DEL REQUISITO DE ENTREGAR LA COPIA FOTOSTÁTICA REQUERIDA EN EL PUNTO 3.4.1 DOCUMENTO 2.

ESTA ETAPA SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

1.- SE DECLARARÁ INICIADO EL EVENTO.

2.- SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES, SIENDO PRESIDIDO EL MISMO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA TAL EFECTO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITANTES Y DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LAS ADQUISICIONES.

3.- SE PASARÁ LISTA DE ASISTENCIA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

4.- RECEPCIÓN DE SOBRES QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POR SEPARADO.

5.- UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN SOBRE CERRADO, SE PROCEDERÁ A SU APERTURA, HACIENDOSE CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE EVALUACIÓN DE LA MISMA.

6.- POR LO MENOS DOS REPRESENTANTES DE LA CONVOCANTE Y UNO DE LOS LICITANTES, RUBRICARÁN LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGAN LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

7.- SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN LAS QUE SE HARÁ CONSTAR EL IMPORTE DE CADA UNA DE ELLAS, SE SEÑALARÁ LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO.

LA OMISIÓN DE LA FIRMA DE ALGÚN LICITANTE, NO INVALIDARÁ EL CONTENIDO Y EFECTOS DEL ACTA.

SE PONDRÁN A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS ACTAS CORRESPONDIENTES QUE SE GENEREN EN ESTE ACTO.

### **3.7.- ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS**

#### **3.7.1 2ª. ETAPA: APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS:**

TENDRÁ VERIFICATIVO EL **DÍA 22 DE ABRIL DEL 2016, A LAS 18:00 HORAS**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LOS

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28040, LA ESTANCIA, COLIMA..

A LA HORA SEÑALADA DARÁ INICIO EL EVENTO, LOS LICITANTES DEBERÁN MOSTRAR IDENTIFICACIÓN VIGENTE Y FIRMAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA, EL CUAL SE EFECTUARA ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA CONVOCANTE.

ESTA ETAPA SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

SE DECLARARÁ INICIADO EL EVENTO.

SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES.

SE PASARÁ LISTA DE ASISTENCIA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 35, FRACCIÓN IV DE LA LEY, SE DARÁN A CONOCER AQUELLAS PROPUESTAS QUE HUBIESEN SIDO DESECHADAS EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

SE ABRIRÁN LOS SOBRES QUE CONTENGAN EXCLUSIVAMENTE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS NO HUBIESEN SIDO DESECHADAS EN LA PRIMERA ETAPA, DÁNDOSE LECTURA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS INDICANDO EL BIEN, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 35, FRACCIÓN V DE LA LEY LOS REPRESENTANTES DE LA CONVOCANTE, POR LO MENOS DOS, Y LOS LICITANTES, POR LO MENOS UNO, RUBRICARÁN CADA UNA DE LAS PROPUESTAS QUE SE HAYAN PRESENTADO.

LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES SERÁN ANALIZADAS CON POSTERIORIDAD POR LA CONVOCANTE, DÁNDOSE A CONOCER, EN SU CASO, HASTA EL EVENTO DE FALLO, AQUELLAS QUE HUBIESEN SIDO ACEPTADAS O DESECHADAS COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS EFECTUADO.

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 35, FRACCIÓN VI, SE LEVANTARÁ EL ACTA CORRESPONDIENTE AL EVENTO Y SERÁ FIRMADA POR TODOS LOS ASISTENTES. LA OMISIÓN DE LA FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ EL CONTENIDO Y EFECTOS DE LA MISMA.

SE PONDRÁN A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS ACTAS CORRESPONDIENTES QUE SE GENEREN EN ESTE ACTO.

**LA PARTICIPACION A LOS EVENTOS REFERIDOS, SERA EXCLUSIVAMENTE DE UN REPRESENTANTE POR EMPRESA.**

**3.8.- ACTO DE FALLO:**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

EL ACTO DE FALLO SE LLEVARÁ A CABO **EL DÍA 26 DE ABRIL DE 2016, A LAS 10:00 HORAS**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD SITA EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO NUMERO 249, EN LA COLONIA BUROCRATAS, CP. 28040, LA ESTANCIA, COLIMA.. EN JUNTA PÚBLICA A LA QUE LIBREMENTE ASISTIRÁN LOS LICITANTES QUE HUBIEREN PARTICIPADO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, QUEDANDO A DISPOSICIÓN DE LOS QUE NO HAYAN ASISTIDO, EL ACTA RESPECTIVA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.

SI FUERE EL CASO, EL ACTO DE FALLO DE ESTA LICITACIÓN SE EFECTUARÁ EN LA HORA Y LUGAR QUE SE SEÑALE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

**REGISTRO DE ASISTENCIA.**

PREVIO A LA HORA Y EL DÍA SEÑALADO PARA EL EVENTO, LOS LICITANTES ACREDITADOS DEBERÁN IDENTIFICARSE, Y FIRMAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA.

**DESARROLLO DEL ACTO DE FALLO.**

SE DECLARARÁ INICIADO EL EVENTO.

SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

SE PASARÁ LISTA A LOS LICITANTES INSCRITOS.

SE DARÁ LECTURA AL FALLO CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL DICTAMEN ELABORADO PARA TAL EFECTO, INFORMANDO A LOS LICITANTES, LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO FUERON ELEGIDAS SUS PROPOSICIONES.

SE DARÁ LECTURA AL ACTA DEL EVENTO, LA CUAL SERÁ FIRMADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES, ASÍ COMO POR LOS LICITANTES PRESENTES.

LA OMISIÓN DE LA FIRMA DE LOS LICITANTES NO INVALIDARÁ EL CONTENIDO Y EFECTOS DEL ACTA.

SI ALGUNO DE LOS LICITANTES CON ADJUDICACIÓN NO ASISTIÓ AL ACTO DE FALLO, LA CONVOCANTE LE INFORMARÁ POR ESCRITO, UTILIZANDO PARA ELLO EL OFICIO DE NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.

**4.- ASPECTOS ECONOMICOS:**

EL LICITANTE PRESENTARÁ SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN **PESOS MEXICANOS**.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

“PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGULADOS EN LA LAASSP Y LA LOPSRM, CUYO MONTO SEA SUPERIOR A \$300,000.00 SIN INCLUIR EL IVA, O EL QUE EN SU CASO ESTABLEZCA EL SAT, EN LAS BASES DE LICITACIÓN Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ASÍ COMO EN LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN PARA ADJUDICACIÓN DIRECTA, SE INDICARA QUE CADA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE EN SU CASO RESULTE ADJUDICADA CON UN CONTRATO O PEDIDO, DEBERÁ PRESENTAR ANTE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE EL “ACUSE DE RECEPCIÓN” CON EL QUE COMPRUEBE QUE REALIZO LA SOLICITUD DE OPINIÓN PREVISTA EN LA REGLA 1.2.1.16 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2008, O AQUELLA QUE EN EL FUTURO LA SUSTITUYA.

ARTÍCULO 32-D. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, ASÍ COMO LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN NINGÚN CASO CONTRATARÁN ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRA PÚBLICA CON LOS PARTICULARES QUE:

I. TENGAN A SU CARGO CRÉDITOS FISCALES FIRMES.

II. TENGAN A SU CARGO CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS, FIRMES O NO, QUE NO SE ENCUENTREN PAGADOS O GARANTIZADOS EN ALGUNA DE LAS FORMAS PERMITIDAS POR ESTE CÓDIGO.

III. NO SE ENCUENTREN INSCRITOS EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

IV. HABIENDO VENCIDO EL PLAZO PARA PRESENTAR ALGUNA DECLARACIÓN, PROVISIONAL O NO, Y CON INDEPENDENCIA DE QUE EN LA MISMA RESULTE O NO CANTIDAD PAGAR, ÉSTA NO HAYA SIDO PRESENTADA. LO DISPUESTO EN ESTA FRACCIÓN NO ES APLICABLE TRATÁNDOSE DE OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES QUE SEAN EXCLUSIVAMENTE INFORMATIVAS.

LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN ESTE ARTÍCULO NO SERÁ APLICABLE A LOS PARTICULARES QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DE LAS FRACCIONES I Y II DE ESTE ARTÍCULO, SIEMPRE QUE CELEBREN CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES EN LOS TÉRMINOS QUE ESTE CÓDIGO ESTABLECE PARA CUBRIR A PLAZOS, YA SEA COMO PAGO DIFERIDO O EN PARCIALIDADES, LOS ADEUDOS FISCALES QUE TENGAN A SU CARGO CON LOS RECURSOS QUE OBTENGAN POR ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDAN CONTRATAR Y QUE NO SE UBIQUEN EN ALGÚN OTRO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN ESTE ARTÍCULO.

PARA ESTOS EFECTOS, EN EL CONVENIO SE ESTABLECERÁ QUE LAS DEPENDENCIAS ANTES CITADAS RETENGAN UNA PARTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN PARA SER ENTERADA AL FISCO FEDERAL PARA EL PAGO DE LOS ADEUDOS CORRESPONDIENTES.

IGUAL OBLIGACIÓN TENDRÁN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CUANDO REALICEN DICHAS CONTRATACIONES CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES.

LOS PARTICULARES TENDRÁN DERECHO AL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS O ESTÍMULOS PREVISTOS EN LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SIEMPRE QUE NO SE UBIQUEN EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES DEL PRESENTE ARTÍCULO, SALVO QUE TRATÁNDOSE DE LA FRACCIÓN III, NO TENGAN OBLIGACIÓN DE INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS QUE TENGAN A SU CARGO LA APLICACIÓN DE SUBSIDIOS O ESTÍMULOS DEBERÁN ABSTENERSE DE APLICARLOS A LAS PERSONAS QUE SE UBIQUEN EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES DEL PRESENTE

**ARTICULO, SALVO QUE TRATÁNDOSE DE LA FRACCIÓN III, NO TENGAN OBLIGACIÓN DE INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.**

**LOS PARTICULARES QUE TENGAN DERECHO AL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIO O ESTÍMULOS Y QUE SE UBIQUEN EN LOS SUPUESTOS DE LAS FRACCIONES I Y II DE ESTE ARTÍCULO, NO SE CONSIDERAN COMPRENDIDOS EN DICHS SUPUESTOS CUANDO CELEBREN CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES EN LOS TÉRMINOS QUE ESTE CÓDIGO ESTABLECE PARA CUBRIR A PLAZOS, YA SEA COMO PAGO DIFERIDO O EN PARCIALIDADES, LOS ADEUDOS FISCALES QUE TENGAN A SU CARGO. CUANDO SE UBIQUEN EN LOS SUPUESTOS DE LAS FRACCIONES III Y IV, LOS PARTICULARES CONTARÁN CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA CORREGIR SU SITUACIÓN FISCAL, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A AQUEL EN QUE LA AUTORIDAD LES NOTIFIQUE LA IRREGULARIDAD DETECTADA.**

**4.1.- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARAN:**

EL PAGO CORRESPONDIENTE, SE EFECTUARÁ EN PESOS MEXICANOS A LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL PROVEEDOR ENTREGUE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE DEBIDAMENTE INTEGRADA Y REQUISITADA, EN AV. LICEO DE VARONES ESQ. DR. RUBEN AGÜERO S/N, COLONIA LA ESPERANZA, C.P. 28000, COLIMA, COL., PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES, DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 51 DE LA LEY.

LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO DE PEDIDOS SE REALIZARÁ DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS EN DOMICILIO ANTES SEÑALADO.

A DICHO PAGO SE LE EFECTUARÁN LAS RETENCIONES POR SANCIÓN ESTABLECIDAS EN EL CUERPO DE ESTAS BASES.

**4.1.1.- ANTICIPOS:**

EN ESTA LICITACIÓN NO SE CONSIDERARÁN ANTICIPOS DE PAGOS A PROVEEDORES.

**4.2.- IMPUESTOS Y DERECHOS:**

LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE PAGARÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO EN MATERIA DE PERECEDEROS; NO PAGANDO NINGÚN OTRO TIPO DE IMPUESTO O DERECHO.

**4.3.- PATENTES Y MARCAS:**

LOS LICITANTES GANADORES ASUMIRÁN LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN QUE AL VENDER Y SUMINISTRAR LAS PARTIDAS ADJUDICADAS POR LA CONVOCANTE, INFRINJAN DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS O VIOLEN REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, LIBERANDO A LA CONVOCANTE DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

4.4.- **PRECIOS:**

- a. EN PESOS MEXICANOS, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN MONETARIA VIGENTE.
- b. PRECIOS FIJOS E INCONDICIONADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO **(ANEXO 6)**
- c. SE COTIZARÁ POR PRECIO UNITARIO.
- d. SUBTOTAL POR PARTIDA O BIEN.
- e. PRECIO TOTAL DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
- f. NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CON ESCALACIÓN DE PRECIOS.

5.- **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACION DE PEDIDOS:**

LA CONVOCANTE EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, VERIFICARÁ QUE LAS MISMAS INCLUYAN TODA LA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, Y PRESENTE LAS MEJORES CONDICIONES POR PARTIDA EN CUANTO A PRECIO.

5.1.- **EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS:**

PARA EL ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS, SE CONSIDERARÁ LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES. AQUÉLLAS PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN CON ESTOS REQUISITOS SERÁN DESECHADAS, HACIÉNDOSE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES EN EL ACTA CORRESPONDIENTE.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES EN NINGÚN CASO ESTARÁ SUJETA A MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS SE REALIZARÁ EN FORMA EQUIVALENTE. TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR LOS LICITANTES ASÍ COMO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES.

LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR VISITAS A LAS EMPRESAS LICITANTES PARA COMPROBAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN SU PROPUESTA, LA CUAL SERVIRÁ COMO COMPLEMENTO DE LA EVALUACIÓN Y DE CONTROL DE CALIDAD. SI COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SE COMPRUEBA QUE LA EMPRESA NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES, LA CONVOCANTE PODRÁ DESECHAR LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE.

EL LICITANTE SE OBLIGA CON SU PARTICIPACIÓN A OTORGAR TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS AL PERSONAL DE LA CONVOCANTE, PARA EL DESAHOGO DE LA EVALUACIÓN.

LA PROPUESTA TÉCNICA PARA CADA RENGLÓN DEBE DESCRIBIR EL SERVICIO CORRESPONDIENTE CON APEGO EXACTO A LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN LAS PRESENTES BASES Y DEBE QUEDAR CLARAMENTE INDICADA LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OFERTADO. LA FALTA DE ESTE REQUISITO MOTIVARÁ

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

LA DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA PARA EL RENGLÓN RESPECTIVO.

EL INCUMPLIMIENTO EN CUALQUIERA DE LAS ESPECIFICACIONES SERÁ MOTIVO PARA QUE SUS PROPUESTAS SEAN DESECHADAS.

**5.2.- EVALUACION DE PROPUESTAS ECONOMICAS:**

SE VERIFICARÁ QUE LAS MISMAS INCLUYAN LA INFORMACIÓN, LOS DOCUMENTOS Y LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES EN NINGÚN CASO ESTARÁ SUJETA A MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS SE REALIZARÁ COMPARANDO ENTRE SÍ, EN FORMA EQUIVALENTE, TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR LOS LICITANTES, Y LOS RESULTADOS SE ASENTARÁN EN EL CUADRO COMPARATIVO DE EVALUACIÓN.

LA CONVOCANTE PODRÁ DECLINAR LAS PROPUESTAS CUYO COSTO SEA DE TAL FORMA DESPROPORCIONADO CON RESPECTO A LOS DEL MERCADO.

NO SE CONSIDERARÁN LAS PROPUESTAS, CUANDO EL VOLUMEN OFERTADO EN EL BIEN, SEA MENOR AL 100% DE LA DEMANDA TOTAL POR PARTIDA SOLICITADA POR LA CONVOCANTE.

LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS BASES, SERÁN DESCALIFICADOS.

REALIZADAS LAS EVALUACIONES ANTERIORES EL PEDIDO SERÁ ADJUDICADO A LA PROPUESTA QUE DE ENTRE LAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, REÚNA LAS MEJORES CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPUESTAS SON SOLVENTES Y POR LO TANTO, SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS, EL PEDIDO SE ADJUDICARÁ A LA PROPUESTA CUYO PRECIO UNITARIO POR BIEN, SEA EL MÁS BAJO.

EN EL CASO DE EMPATE O EMPATES EN CUALQUIER LUGAR, LA ADJUDICACIÓN SE DARÁ DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, CELEBRÁNDOSE EL ACTO DE INSACULACIÓN EL DÍA DEL FALLO.

**6.- FIRMA DEL CONTRATO Y DE LOS PEDIDOS.**

LA CONVOCANTE Y LOS LICITANTES ADJUDICADOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 44 AL 46 DE LA LEY, DEBERÁN FIRMAR EL CONTRATO RESPECTIVO DE LA ADQUISICIÓN, CONFORME A LAS BASES Y A LA PROPUESTA PRESENTADA Y ACEPTADA, OBSERVANDO LO SEÑALADO EN DICHS NUMERALES, DENTRO DE LOS ~~15~~20 DÍAS SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO ECONÓMICO.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

LA PRESTACION DE SERVICIOS SERA DE ACUERDO A COMO LO DETERMINE LA CONVOCANTE, AL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DEL FALLO.

**7.- MODIFICACIONES QUE PODRAN EFECTUARSE.**

**7.1.- A LAS BASES.**

EN APEGO AL ARTÍCULO 33 DE LA LEY, SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS U OTROS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA PUBLICADA LA CONOCATORIA Y HASTA, INCLUSIVE, EL SEXTO DIA PREVIO AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

EN ESTE CASO, LAS MODIFICACIONES NO DEBERAN IMPLICAR SUSTITUCIÓN O VARIACIÓN SUSTANCIAL DE LOS BIENES SOLICITADOS O LA ADICIÓN DE OTROS DE DISTINTOS RUBROS.

**7.2.- AL CONTRATO.**

AMPLIACIÓN HASTA DEL 20% DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A SU FIRMA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY, EN ESTOS CASOS SE DEBERÁ PRESENTAR ENDOSO DE LA FIANZA POR LA MODIFICACIÓN, O EN SU CASO, NUEVA FIANZA, A LOS CONTRATOS VIGENTES.

**8.- DESCALIFICACION DE LOS LICITANTES.**

**8.1.- DESCALIFICAR A UN LICITANTE.**

8.1.1.- SE DESCALIFICARÁ DE TODA LA LICITACIÓN A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

8.1.1.1.- QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN ESTAS BASES, O LOS QUE SE DERIVEN DEL EVENTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES.

8.1.1.2.- SE DESCALIFICARÁ DE TODA LA LICITACIÓN A LOS LICITANTES QUE PRESENTEN DOCUMENTOS OFICIALES ALTERADOS, MODIFICANDO CON ESTO EL CONTENIDO ORIGINAL DE LOS MISMOS, O POR ENTREGAR DOCUMENTACIÓN FALSA.

8.1.1.3.- CUANDO LOS LICITANTES OMITAN ENTREGAR UNO O MÁS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y EN LA FORMA REQUERIDA POR LA CONVOCANTE.

8.1.1.4. CUANDO PRESENTEN DOCUMENTOS DONDE SE SOLICITE "**BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**", Y ESTA LEYENDA SEA OMITIDA EN EL DOCUMENTO, CORRESPONDIENTE O NO SE ENCUENTREN FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE DICHOS DOCUMENTOS.

8.1.1.5.- CUANDO EL LICITANTE SE ENCUENTRE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY.

8.1.2.- SE DESCALIFICARÁ EN LAS PARTIDAS EN QUE SE ORIGINE LA FALTA, A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

8.1.2.1.- CUANDO LA PROPUESTA PRESENTADA NO SE APEGUE EXACTA Y CABALMENTE A

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

LO ESTIPULADO EN ESTAS BASES (INSTRUCTIVOS) Y A LA DESCRIPCIÓN Y UNIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS PARTIDAS REQUERIDAS, RELACIONADAS EN EL ANEXO 1.

- 8.1.2.2.- CUANDO LOS PRECIOS DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE PRESENTEN EN MONEDA EXTRANJERA.
- 8.1.2.3.- CUANDO SE PRESENTEN PROPUESTAS EN IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL.
- 8.1.2.4.- POR NO PRESENTAR MUESTRAS CUANDO SE REQUIERAN.
- 8.1.2.5.- CUANDO EL VOLUMEN OFERTADO EN EL BIEN POR EL LICITANTE, SEA MENOR AL 100% DE LA DEMANDA TOTAL POR PARTIDA SOLICITADA POR LA CONVOCANTE.
- 8.1.2.6.- EN CASO DE QUE DOS O MÁS EMPRESAS LICITANTES TENGAN ACCIONES QUE PERTENEZCAN A LA MISMA PERSONA FÍSICA O MORAL Y PRESENTEN OFERTAS PARA UNA MISMA PARTIDA A DIFERENTES PRECIOS.
- 8.1.2.7.- SERÁN DESCALIFICADAS LAS PROPUESTAS QUE PRESENTEN PRECIOS ESCALONADOS.
- 8.1.2.8.- CUANDO EL LICITANTE REGISTRE MÁS DE UNA PROPUESTA POR BIEN.
- 8.1.2.9.- CUANDO PRESENTEN LOS FORMATOS QUE SE INDICAN EN LAS BASES CON ANOTACIONES DIFERENTES A LAS SOLICITADAS POR LA CONVOCANTE.
- 8.1.2.10.- LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN(OS) PROVEEDOR(ES) HAYA(N) ACORDADO CON OTRO(S) ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.
- 8.1.2.11 CUANDO SE COMPRUEBE QUE EL LICITANTE NO CUENTA CON LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN O SUMINISTRO EN SUS INSTALACIONES, PARA GARANTIZAR LAS CANTIDADES PROPUESTAS.

**9.- SUSPENSION TEMPORAL, CANCELACION, DECLARACION DE LICITACION DESIERTA Y RESCISION DE PEDIDOS.**

**9.1.- SUSPENSION TEMPORAL DE LA LICITACION.**

**LA CONVOCANTE PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- A) CUANDO SE PRESENTEN CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR QUE HAGAN NECESARIA LA SUSPENSIÓN.
- B) POR INSTRUCCIONES DE LA CONTRALORÍA EN USO DE SUS FACULTADES CONFERIDAS EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY.

CON LA DEBIDA OPORTUNIDAD SE AVISARÁ POR ESCRITO, A LOS INVOLUCRADOS ACERCA DE LA SUSPENSIÓN Y SE ASENTARÁ DICHA CIRCUNSTANCIA EN EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA ETAPA EN DONDE SE ORIGINE LA CAUSAL QUE LA MOTIVE.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

SI DESAPARECEN LAS CAUSAS QUE MOTIVAREN LA SUSPENSIÓN, O BIEN, CUANDO LA CONVOCANTE RECIBA LA RESOLUCIÓN QUE AL EFECTO EMITA LA CONTRALORÍA, PREVIO AVISO A LOS INVOLUCRADOS, SE REANUDARA EL PROCEDIMIENTO, PERO SOLO PODRÁN CONTINUAR QUIENES NO HUBIESEN SIDO DESCALIFICADOS.

**9.2.- CANCELACION DE LA LICITACION.**

PODRÁ CANCELARSE LA LICITACIÓN, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) EN CASO FORTUITO O POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.
- B) CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE ADQUIRIR BIENES, Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA CONVOCANTE.

CUANDO SE CANCELE LA LICITACIÓN SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS.

EN CASO DE CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, LA CONVOCANTE, PODRÁ CONVOCAR A UNA NUEVA LICITACIÓN PÚBLICA.

CUANDO LO CONSIDERE LA CONTRALORÍA, PODRÁ DECLARAR NULO DE PLENO DERECHO EL PROCESO LICITATORIO.

**9.3.- DECLARACION DE LICITACION DESIERTA.**

**LA CONVOCANTE PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN, CUANDO:**

- A) LAS PROPUESTAS PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS DE LAS BASES.
- B) LOS PRECIOS NO FUEREN ACEPTABLES O CONVENIENTES PARA LA CONVOCANTE.
- C) NO SE PRESENTE NINGÚN LICITANTE PARA PARTICIPAR EN EL EVENTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

EN EL SUPUESTO DE QUE UNA O VARIAS PARTIDAS SE DECLAREN DESIERTAS, LA CONVOCANTE PODRÁ PROCEDER, SÓLO RESPECTO A ESAS PARTIDAS, A CELEBRAR UNA NUEVA LICITACIÓN.

**9.4.- RESCISION DE PEDIDO.**

LA CONVOCANTE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PEDIDOS ADJUDICADOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO IMPUTABLE AL PROVEEDOR, EN ESTE SUPUESTO EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE REALIZARÁ CONFORME AL ARTÍCULO 54 DE LA LEY.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

SI TRANSCURRIDO EL TIEMPO SEÑALADO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES O EL PLAZO ADICIONAL PARA LA SUSTITUCIÓN DE AQUELLOS QUE LA CONVOCANTE HAYA DEVUELTO O LA ENTREGA DE LOS BIENES NO SE HUBIERE REALIZADO A SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE, SE PROCEDERÁ A RESCINDIR LOS PEDIDOS RESPECTIVOS.

ASIMISMO CUANDO EL PROVEEDOR TRANSMITA TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TITULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A QUE SE REFIERA EL PEDIDO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, PREVIO CONSENTIMIENTO DE LA CONVOCANTE.

TAMBIÉN PODRÁ RESCINDIRSE EL PEDIDO, CUANDO LA AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE EL ESTADO DE QUIEBRA, LA SUSPENSIÓN DE PAGOS O ALGUNA SITUACIÓN DISTINTA, QUE SEA ANÁLOGA O EQUIVALENTE Y QUE AFECTE EL PATRIMONIO DEL PROVEEDOR.

CUANDO SE PRESENTE CUALQUIERA DE LOS CASOS MENCIONADOS, LA CONVOCANTE QUEDARÁ EXPRESAMENTE FACULTADA PARA OPTAR POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, APLICANDO LAS SANCIONES CONVENIDAS, O RESCINDIRLO, SIENDO LA PRESENTE UNA FACULTAD POTESTATIVA.

**10.- INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y PENAS CONVENCIONALES.**

**10.1.- INCONFORMIDADES.**

EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN QUE CONTenga EL FALLO, NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO, SIN EMBARGO LOS PARTICIPANTES PODRÁN INCONFORMARSE POR ESCRITO ANTE LA CONTRALORÍA, POR LOS ACTOS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 65 DEL PROPIO ORDENAMIENTO LEGAL.

**10.2.- CONTROVERSIAS.**

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O APLICACIÓN DE LA LEY, DE ESTAS BASES O DE LOS PEDIDOS QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SERÁN RESUELTAS POR LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE COLIMA, POR LO QUE LAS PARTES RENUNCIAN A CUALQUIER OTRO FUERO QUE PUDIERE CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

**10.3.- SANCIONES.**

LA CONTRALORÍA SANCIONARÁ CON MULTA EQUIVALENTE A LAS CANTIDAD DE 50 A 1000 VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL, AL LICITANTE O PROVEEDOR QUE INFRINJA LAS DISPOSICIONES DE LA LEY E INHABILITARÁ TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, AL LICITANTE O PROVEEDOR QUE SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

- 10.3.1.- POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL PEDIDO.  
CUANDO LOS PROVEEDORES NO CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES DEL PEDIDO

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS Y QUE COMO CONSECUENCIA CAUSEN DAÑOS O PERJUICIOS GRAVES A LA CONVOCANTE, ASÍ COMO AQUELLOS QUE ENTREGUEN BIENES CON ESPECIFICACIONES DISTINTAS DE LAS CONVENIDAS.

- 10.3.2.- POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.  
LOS LICITANTES O PROVEEDORES QUE PRESENTEN INFORMACIÓN FALSA O QUE ACTÚEN CON DOLO O MALA FE EN ALGUNA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO, O BIEN, EN LA PRESENTACIÓN O DESAHOGO DE UNA QUEJA EN UNA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN O DE UNA INCONFORMIDAD.
- 10.3.3.- POR NO ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS.  
EN EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR INCURRA EN ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, QUEDA OBLIGADO A PAGAR EL 0.5% POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA, SOBRE EL MONTO DEL BIEN NO ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA, MISMA QUE SE HARÁ EFECTIVA AL EFECTUAR EL PAGO. SI EN UN TÉRMINO DE 10 DÍAS NATURALES PERSISTE EL ATRASO, LA CONVOCANTE INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE PEDIDO Y EN SU CASO HARÁ EFECTIVA LA FIANZA PARA EL CUMPLIMIENTO.
- 10.3.4.- POR INCUMPLIMIENTO AL PEDIDO.  
INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA A QUE HAYA LUGAR, SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO, CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES POR CAUSAS A ÉL IMPUTABLES, TENIENDO LA CONVOCANTE LA FACULTAD POTESTATIVA DE RESCINDIR TOTAL O PARCIALMENTE EL PEDIDO.

**10.4.- PENAS CONVENCIONALES.**

POR NO ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS.

CON BASE EN EL ARTÍCULO 53 DE LA LEY, LAS PENAS CONVENCIONALES QUE SE APLICARÁN POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO DE LOS PEDIDOS, SERÁ DE 0.5% SOBRE EL MONTO TOTAL DE LOS BIENES NO ENTREGADOS POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO HASTA POR UN MÁXIMO DE 20 DÍAS NATURALES, LA CUAL NO EXCEDERÁ DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE SEA EXIGIBLE LA ENTREGA DE LOS BIENES. SI DEL MISMO RESULTARE GRAVE PERJUICIO A LOS INTERESES DE LA CONVOCANTE, SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROVEEDOR, LA CONVOCANTE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE; EN SU CASO EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO MÁXIMO LAS PENAS CONVENCIONALES.

**NOTA:** LAS PENAS CONVENCIONALES SE HARÁN EFECTIVAS MEDIANTE:

- A) PAGO VOLUNTARIO.
- B) EN CASO DE QUE NO EXISTA PAGO VOLUNTARIO, LA CONVOCANTE PODRÁ DEDUCIR LA SANCIÓN QUE SE DERIVE DEL INCUMPLIMIENTO AL MOMENTO DE REALIZAR EL PAGO AL PROVEEDOR INCUMPLIDO.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

- C) A TRAVÉS DE EFECTIVIDAD DE LA FIANZA CUANDO SE AGOTEN LAS POSIBILIDADES DE COBRO POR PAGO VOLUNTARIO, MEDIANTE LA FACTURACIÓN.

**10.4.1.- POR INCUMPLIMIENTO AL PEDIDO.**

INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL, SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES, POR CAUSAS A ÉL IMPUTABLES, TENIENDO LA CONVOCANTE, LA FACULTAD POTESTATIVA DE RESCINDIR EL PEDIDO.

**11.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES.**

CUALQUIER SITUACIÓN QUE NO HAYA SIDO PREVISTA EN LAS PRESENTES BASES SERÁ RESUELTA POR LA CONVOCANTE, CONSULTANDO LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ASIMISMO, PARA LA INTERPRETACIÓN O APLICACIÓN DE ESTAS BASES O DEL PEDIDO QUE SE FINQUE, EN LO NO PREVISTO EN TALES DOCUMENTOS, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN LA LEY, EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE COLIMA, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES

**12.- NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTAS BASES SERA NEGOCIADO.**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁN SER NEGOCIADAS LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTAS BASES O LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES.

## ANEXO 1

# SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016

## I. Requerimientos para el Encuentro Nacional de Salud 2016

### 1. Número de días, asistentes y sede de la reunión

- Días de duración de la reunión: 6 días que podrán ser del 1 al 31 de agosto de 2016.
- Número de asistentes: mínimo 400 y máximo 500 personas
- Cede: MAZATLAN SINALOA-

### 2. Servicio de Hospedaje para el personal que designe los Servicios Estatales de Salud para la Coordinación y Supervisión del evento.

- Hotel 5 estrellas
- 35 habitaciones sencillas (1 cama Queen size o King size). 6 noches de hospedaje
- 180 habitaciones sencillas (1 cama Queen size o King size). 5 noches de hospedaje
- 120 habitaciones dobles (2 camas King size) 5 noches de hospedaje
- Entrada a las 13:00 horas y salida a las 15:00 horas.

Características mínimas de equipamiento en habitaciones: Aire acondicionado, servicio de caja de seguridad, baño privado, secadora, teléfono, mesa de trabajo, radio reloj despertador y/o servicio de despertador, ropería limpia, TV a color.

### 3. Servicio de alimentación en el hotel sede.

- Desayuno tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 400 y máximo 500 desayunos tipo bufett en un horario de 8:00 a 10:00 horas los seis días de la reunión, consistente en al menos:

- Barra de cereales, con yogurt, miel, avena,
- Barra de frutas frescas y Jugos de tres sabores distintos
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones)
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, leche, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de preparación de hot cakes, quesadillas y huevos al gusto

- Coffee break, continuó para mínimo 400 y máximo 500 personas los seis días de la reunión consistente en al menos:

- Café de grano, refrescos sin azúcar, variedad de tés, crema para café, azúcar, sustituto de azúcar, y agua embotellada.
- Galletas integrales

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Mini sándwiches, mini tortas
- Jugos de zanahoria y naranja.
- Charolas con variedad de quesos
- Frutas y verduras de la temporada (Al menos 4 variedades opciones diferentes)
- Granola, yogurt y miel
- Semillas como: cacahuates naturales, nuez de la india y almendra
- Zanahoria, jícama, pepino, naranja en vasos con limón y chiles de sabores a elegir

➤ Comida tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 400 y máximo 500 comidas tipo buffet en un horario de 14:00 a 16:00 horas, para los 6 días consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural embotellada y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

➤ Cena tipo bufett, en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 400 y máximo 500 cenas tipo buffet en un horario de 19:00 a 21:00 horas, para 5 días de reunión, consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural embotellada y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

#### 4. Servicio de 17 salones

Salón	Capacidad mínima de personas	Horarios	Formato	Días
-------	------------------------------	----------	---------	------

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

1	20	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura redondas 20 lugares	Seis días de la reunión
2	20	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura redondas 20 lugares	Seis días de la reunión
3	25	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa (oficina)	Seis días de la reunión
4	20	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura 20 lugares ( Centro de negocios)	Seis días de la reunión
5	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
6	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
7	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
8	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
9	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
10	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
11	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
12	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo mesas redondas 8 lugares por mesa	Seis días de la reunión
13	60	9:00 a 19:00	Montaje tipo auditorio 60 lugares	Seis días de la reunión

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

14	30	10:00 a 12:00	Montaje tipo imperial 30 lugares	seis días de la reunión
15	500	9:00 a 19:00	Montaje tipo auditorio 500 lugares	Seis días de la reunión
16	500	9:00 a 19:00	Montaje tipo auditorio 500 lugares	seis días de la reunión
17	500	20:00 a 24:00	Montaje tipo mesa redonda para 8 lugares por mesa	1 día de reunión

Cada salón deberá de contar, como mínimo, con lo siguiente:

- 9 salones con capacidad para 60 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo para los seis días de la reunión. (salones del 5 al 13)
- 1 salón con capacidad para 500 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo, escenografía de 14 mts de largo x 4.5 altura con back impreso y estrado en charol blanco para los seis días de la reunión.(salón 16)
- 1 salón con capacidad para 500 personas, para Cena tema de clausura (salón 17)
- 1 salón con capacidad para 500 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio y con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo para los seis días de la reunión. (salón 15)
- 1 salón con capacidad para 30 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio y con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo por seis días (salón 14)
- 2 salones con capacidad para 20 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo para 6 días de reunión en mesas de trabajo (salones 1 y 2)
- 1 salón para ser utilizado como oficina principal para 25 personas para 6 días de reunión. (salón 3)
- 1 salón para ser utilizado como centro de negocios con capacidad para 20 personas sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo para seis días de reunión (salón 4)
- Todos los salones deberán estar equipados con aire acondicionado.
- Todos los salones deberán contar con una línea telefónica para llamadas exclusivamente al interior del hotel.

**5. Equipo audiovisual para los seis días de la reunión en talleres (salones 1 al 3).**

- 1 pantallas por salón de 4x3 mts,
- 1 Cañón proyector por salón 4000 lum
- 1 Laptop para proyección por salón
- 20 Conexiones para laptops por salón

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- 1 Técnico para asistencia por cada salón
- 1 Coordinador de eventos por salón

**6. Equipo de sonido para los seis días de la reunión (salones del 1 al 3).**

- Equipo por cada salón: equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 1 bocina con tripié por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos por salón de 16 canales c/u
- 1 Técnico de audio por salón

**7. Equipo de cómputo para los seis días de la reunión (salones del 1 al 3):**

- 20 Laptops por salón conectadas con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD.
- 2 Impresora por salón B/N incluyendo tonner para 1000 impresiones por día
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica por cada salón.
- Internet inalámbrico dedicado

**8. Equipo audiovisual para los seis días de la reunión en talleres (salones 5 al 13).**

- 1 pantallas por salón de 4x3 mts,
- 1 Cañón proyector por salón 4000 lum
- 1 Laptop para proyección por salón
- 60 Conexiones para laptops por salón
- 1 Técnico para asistencia por cada salón
- 1 Coordinador de eventos por salón

**9. Equipo de sonido para los seis días de la reunión (salones del 5 al 13).**

- Equipo por cada salón: equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 1 bocina con tripié por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos por salón de 16 canales c/u
- 1 Técnico de audio por salón

**10. Equipo audiovisual para seis días de Reunión de consejo (salón 14)**

- 1 pantalla de 4x3 mts,
- 1 Cañón proyector de 4000 lum
- 1 Laptop para proyección
- 30 Conexiones para laptops
- 1 Técnico para asistencia
- 1 Coordinador de eventos

**11. Equipo de sonido para los seis días de la reunión (salón 14)**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 1 bocina con tripié por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos por salón de 16 canales c/u
- 1 Técnico de audio

**12. Equipo audiovisual para los seis días de reunión (salón 15 )**

- 2 pantallas de 4x3 mts,

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- 2 cañones proyectores 5,000 lum
- 100 Conexiones para laptops
- 1 Pantalla de Led 60 “ con base inclinada al piso al frente del presidium
- 1 scan converter
- Distribuidor VGA y cableado para proyección simultánea
- 1 circuito cerrado
- 2 Técnico para asistencia
- 2 Coordinadores de eventos

### **13. Equipo de sonido para los seis días de la reunión (salón 15)**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 1 bocina con tripeé, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 8 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u

### **14. Equipo audiovisual para seis días de reunión (salón 16)**

- 2 pantallas de 4x3 mts,
- 1 Panel para proyección arriba del escenario
- 1 Laptop para proyecciones independientes
- 3 Cañones proyector 10,000 lum
- 50 Conexiones para laptops
- 4 Pantallas de Led 45”a los costados del salón
- 1 Pantalla de Led 60 “ con base inclinada al piso al frente del presidium
- 1 scan converter
- Distribuidor VGA y cableado para proyección simultánea
- 3 Técnico para asistencia
- 3 Coordinadores de eventos

### **15. Equipo de sonido para seis días de la reunión (salón 16)**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 6 bocinas con tripié , fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 10 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u

### **16. Equipo de cómputo para los seis días de la reunión (salones del 5 al 13):**

- 60 Laptops por salón conectadas con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD.
- 5 Impresora por salón B/N incluyendo tonner para 1000 impresiones por día
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica por salón.
- Internet inalámbrico dedicado

### **17. Equipo de cómputo para seis días de la reunión (salón 4):**

- 20 Laptops conectadas con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para revisar videos en formato de DVD. Conectadas en red
- 2 Impresoras lasser a blanco y negro, tonner para 1000 impresiones
- 1 Impresora a color, cartuchos de color para 1000 impresiones
- 1 copiadora para sacar 2500 copias diarias
- Internet inalámbrico dedicado

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**18. Equipo audiovisual para 1 día de reunión Caminando a la excelencia (salón 16)**

- 1 Pantalla de Led Gigante para cubrir escenografía de 7 mts largo x 4 mts alto,
- 2 pantallas de 4x3 mts,
- 1 Panel para proyección arriba del escenario
- 1 Laptop para proyecciones independientes
- 3 Cañones proyectores de 10,000 lum
- 50 Conexiones para Laptops
- 4 Pantallas Led 45" a los costados del salón
- 1 Pantalla de Led 60" con base inclinada al piso al frente del presídium
- 1 scan converter
- Distribuidor VGA y cableado para proyección simultanea
- 5 Técnicos para asistencia
- 5 Coordinadores de eventos
- Luces robóticas con estructura iluminada para el escenario
- Spyro para escenario
- Cabeza wash
- 10 Back con impresión "Caminando a la excelencia"

**19. Equipo de sonido para 1 día de reunión Caminando a la excelencia (salón 16)**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 4 bocinas sonido lineal, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- Laptop para programar música
- Ryder de músicos
- 10 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u
- 1 podium con 2 micrófonos de cuello de ganso

**20. Equipo audiovisual para la cena tema (Salón 17)**

- 1 pantalla de led gigante de 7 x 3 mts
- 2 pantallas de 4x3 mts,
- 2 Cañones proyectores de 10,000 lum
- Luces robóticas con estructura iluminada para el escenario
- Spyro para escenario
- Cabeza wash
- 3 Técnicos para asistencia
- 5 Coordinadores de eventos

**21. Equipo de sonido para la cena tema (Salón 17)**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 1 bocina con tripié, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica

**22. Otros servicios**

- Estacionamiento gratuito para las personas que lleven vehículo por cada día la reunión
- 16 autobuses para salir de el aeropuerto de Mazatlán a Hotel sede y Hotel sede a la aeropuerto de Mazatlán, para los asistentes a la reunión que lo requieran el primer y último día de la reunión, box Lunch de Baguette, refresco light, fruta un pay para la salida y regreso de los participantes a repartirse en los autobuses

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Autobuses para transportar a los asistentes a la cena fuera del Hotel sede ida y vuelta mínimo 400 máximo 500
- 1 montaje en el salón 16 para atender una rueda de prensa después de la ceremonia de premiación, en el foyer del salón con equipo de sonido con 3 micrófonos de base y 10 micrófonos inalámbricos con 2 bocinas al piso.
- Un estrado para la prensa dentro del salón 16 con equipo portátil de sonido para la prensa y dos bocinas al piso dentro del salón para un día de reunión.
- 1 escenografía para el salón 15 (reunión plenaria) con la imagen del evento (salón 15) Que incluya pantallas de 4 x 3 mts de Led para proyección simultanea sobre el escenario para ceremonia de premiación con 1 estrado de 10 x 3 mts. Charoleado blanco con rampas para acceso y 12 sillones tipo lounge
- Circuito cerrado durante las sesiones plenarias (salón 16) para 6 días de reunión.
- Imagen del evento, logotipo y sus aplicaciones en papelería (entregado para su aprobación a los Servicios Estatales de Salud, con 5 días de anticipación a la realización de la reunión)
- 20 displays de 1,20 x 60 cm con selección de color 4x4 para imagen del evento
- 6 pantallas de led de 42” con un DVD para reproducir el programa diario del evento
- 500 mochilas, 100 playeras tipo polo algodón planchado con el logo del evento, 40 camisas de manga larga con imagen del evento, 500 carpetas con el logo del evento, 500 blocks de 100 hojas impresos con el logo del evento, 500 plumas, 500 usb de 64 MB y 500 gafetes para los participantes todo a 4 tintas impreso.
- 1 registro en módulos con la imagen del evento de 10 personas cada uno con Laptop para conectarse a la página del evento y poder realizar registro de cada participante durante los tres primeros días del evento.
- Servicio de Internet inalámbrico dedicado para acceso de las personas que asistan a los salones
- Presencia y supervisión constante durante sus juntas de trabajo, recesos de café y servicios de alimentación para que todo salga de acuerdo a lo planeado.
- cinco Ingenieros en sistemas y soporte técnico como apoyo durante los seis días del evento, en un horario 9:00 horas a 19:00 horas
- Transportación aérea para los que requieran al Hotel sede y de regreso a su lugar de origen

El coordinador designado por los Servicios Estatales de Salud del Estado de Colima, con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de realización la reunión y proporcionará al licitante ganador las especificaciones, de manera enunciativa más no limitativa: la fecha para la realización de la reunión, número de participantes, acomodo de las sillas, pantallas, equipos de audio en los salones, ubicación de mesa de registro y zona de coffee break y especificaciones de imagen del evento.

## **II. Requerimientos para reuniones de mandos medios**

### **1. Número de días, asistentes y cede de la reunión**

- Días de duración de cada reunión: 2 días que podrá ser del 27 de abril al 31 de diciembre de 2016.
- Número de asistentes: mínimo 150 y máximo 200 personas
- Cede: México D.F.

### **2. Servicio de Hospedaje para el personal que designe los Servicios Estatales de Salud para la Coordinación y Supervisión del evento.**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Hotel 5 estrellas
- 90 habitaciones dobles (2 camas Queen size o King size).
- Hospedaje por 1 noche

Características mínimas de equipamiento en habitaciones: Aire acondicionado, servicio de caja de seguridad, baño privado, secadora, teléfono, mesa de trabajo, radio reloj despertador y/o servicio de despertador, ropería limpia, TV a color.

**3. Servicio de alimentación en el hotel sede:**

- Desayuno tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 desayunos tipo bufett en un horario de 8:00 a 10:00 horas el día del evento, consistente en al menos:

- Barra de cereales, con yogurt, miel, avena,
- Barra de frutas frescas y Jugos 3 variedades
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones)
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural embotellada y de frutas).
- Barra de preparación de hot cakes, quesadillas y huevos al gusto

- Coffee break light, continuó para mínimo 150 y máximo 200 personas para los dos días de la reunión el cual se resurtirá constantemente, consistente en al menos:

- Café de grano, refrescos sin azúcar, variedad de tés, crema para café, azúcar, sustituto de azúcar, y agua embotellada.
- Galletas integrales, pan danes integral
- Mini sandwiches
- Jugos de zanahoria y naranja.
- Charola de quesos
- Frutas y verduras de la temporada (Al menos 4 variedades opciones diferentes)
- Granola, yogurt y miel
- Semillas como: cacahuates naturales, nuez de la india y almendra
- Zanahoria, jícama, pepino, naranja en vasos con limón y chiles de sabores a elegir

- Comida tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 comidas tipo buffet en un horario de 14:00 a 16:00 horas, para los dos días de la reunión consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Cena tipo buffet en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 cenas tipo buffet en un horario de 19:00 a 21:00 horas, para los dos días de la reunión consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

**4. Servicio de 5 salones para los dos de la reunión.**

Salón	Capacidad mínima de personas	Horarios	Formato	Días
1	45	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura para 45 lugares	Dos días de la reunión
2	45	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura para 45 lugares	Dos días de la reunión
3	45	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura para 45 lugares	Dos días de la reunión
4	45	9:00 a 19:00	Montaje tipo herradura para 45 lugares	Dos días de la reunión
5	200	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 200 lugares	Dos días de la reunión

Cada salón deberá de contar, como mínimo, con lo siguiente:

- 4 salones con capacidad para 45 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para cada equipo de audio, video y cómputo de los participantes. (salones del 1 al 4)
- 1 salón con capacidad para 200 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo. (salón 5)
- 1 Escenografía de 9 x 4 mts con back en impresión y estrado con pódium e iluminación. (salón 5)
- 1 estrado de 10 x 3 mts. Charoleado blanco con rampas para acceso y 5 sillones tipo lounge
- Todos los salones deberán estar equipados con aire acondicionado.
- Todos los salones con una línea telefónica para llamadas exclusivamente al interior del

**5. Equipo audiovisual para salones 1 al 4.**

- 1 pantalla por salón de 4x3 mts.
- 1 Cañón proyector por salón 5000 lum. Con conexión HDMI

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- 45 Conexiones cableado para laptops por salón
- 1 Técnico para asistencia por cada salón
- 1 Coordinador de eventos por salón

**6. Equipo de sonido para salones 1 al 4**

- Equipo por cada salón: equipo de audio pre amplificado, consola de audio, bocinas lineales, 1 por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos por salón de 16 canales c/u
- Cable de audio para conectar a la Laptop por salón

**7. Equipo audiovisual para salón 5.**

- 2 pantallas de 4x3 mts.
- 2 Cañones proyectores 5000 lum. Cableado por HDMI
- 1 diversificador de señal para proyectar en ambos cañones
- 200 Conexiones cableado para laptops
- 1 Técnico para asistencia
- 1 Coordinador de eventos

**8. Equipo de sonido para un día de reunión en plenaria salón 5**

- Equipo de audio grande pre amplificado, consola de audio, bocinas lineales, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- Podium con 2 micrófonos de cuello de ganso
- 6 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u
- Cable de audio para conectar a la Laptop

**9. Equipo de cómputo para los salones del 1 al 4:**

- 1 Laptop por participante con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD, por salón
- 2 Pantallas de LED con base y reproductor de DVD para el programa del evento en áreas por salón
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica, por salón.

**10. Otros servicios**

- Estacionamiento gratuito para las personas que lleven vehículo para el día de la reunión en un horario de 9:00 horas a 21:30 horas, se deberá proporcionar distintivos para ser colocados en los vehículos de los asistentes a la reunión.
- Servicio de Internet inalámbrico dedicado en cada salón para acceso de las personas que asistan a los salones
- Presencia y supervisión constante durante sus juntas de trabajo, recesos de café y servicios de alimentación para que todo salga de acuerdo a lo planeado.
- Servicio de transportación 3 autobuses del aeropuerto D.F. al Hotel sede y del Hotel sede al aeropuerto box Lunch de Baguette, refresco light, fruta un pay para la salida y regreso de los participantes a repartirse en los autobuses.
- Apoyo en logística, Check in y Check out del Hotel
- Apoyo de técnicos especializados en el manejo de equipo audiovisual
- Un Ingeniero en sistemas y soporte técnico como apoyo durante el día del evento, en un horario 9:00 horas a 19:00 horas

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

De acuerdo con las necesidades de cada evento, el coordinador designado por los Servicios Estatales de Salud del Estado de Colima, con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de realización de cada reunión, proporcionará al licitante ganador las especificaciones, de manera enunciativa más no limitativa: fechas para la realización de los eventos, número de participantes, acomodo de las sillas, pantallas, equipos de audio en los salones, ubicación de mesa de registro y zona de coffee break).

### **III. Requerimientos para la reunión de Evaluación de los Programas de Prevención y Promoción de la Salud**

#### **1. Número de días, asistentes y cede de la reunión**

- Días de duración la reunión: 1 día que podrá ser del día 02 al 15 de diciembre de 2016.
- Número de asistentes: mínimo 300 y máximo 400 personas
- Cede: México D.F.

#### **2. Servicio de Hospedaje para el personal que designe los Servicios Estatales de Salud para la Coordinación y Supervisión del evento.**

- Hotel 5 estrellas
- 45 habitaciones sencillas (1 cama Queen size o King size).
- Entrada a las 13:00 horas un día antes de la reunión y salida a las 15:00 horas del día de la reunión.

Características mínimas de equipamiento en habitaciones: Aire acondicionado, servicio de caja de seguridad, baño privado, secadora, teléfono, mesa de trabajo, radio reloj despertador y/o servicio de despertador, ropería limpia, TV a color.

#### **3. Servicio de alimentación en el hotel sede:**

- Desayuno tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 300 y máximo 400 desayunos tipo bufett en un horario de 8:00 a 10:00 horas el día de la reunión, consistente en al menos:

- Barra de cereales, con yogurt, miel, avena,
- Barra de frutas frescas y Jugos
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones)
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural embotellada y de frutas).

Barra de preparación de hot cakes, quesadillas y huevos al gusto

- Coffee break light, continuó para mínimo 300 y máximo 400 personas el día de la reunión consistente en al menos:
  - Café de grano, refrescos sin azúcar, variedad de tés, crema para café, azúcar, sustituto de azúcar, y agua embotellada.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Galletas integrales
- Mini sandwiches
- Jugos de zanahoria y naranja.
- Frutas y verduras de la temporada (Al menos 4 variedades opciones diferentes)
- Granola, yogurt y miel
- Semillas como: cacahuates naturales, nuez de la india y almendra
- Charola con variedad de quesos
- Zanahoria, jícama, pepino, naranja en vasos con limón y chiles de sabores a elegir

➤ Comida tipo buffet en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 300 y máximo 400 comidas tipo buffet en un horario de 14:00 a 16:00 horas, el día de la reunión consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

➤ Cena tipo buffet en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 300 y máximo 400 comidas tipo buffet en un horario de 20:00 a 22:00 horas, el día de la reunión consiste al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).
- café de grano, variedad de té, agua natural

**4. Servicio de salones el día de la reunión.**

Salón	Capacidad mínimo de personas	Horario	Formato	Días
1	400	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 100 lugares	1 día

El salón deberá de contar, como mínimo, con lo siguiente:

- Con capacidad para mínimo 400 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo
- Equipado con aire acondicionado.
- Contar con una línea telefónica para llamadas exclusivamente al interior del hotel

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**5. Equipo audiovisual**

- 2 pantallas de 4x3 mts.
- 2 Cañones proyector 5000 lum.
- 50 Conexiones para laptops
- 1 Técnico para asistencia
- 1 Coordinador de eventos

**6. Equipo de sonido para el salón**

- Equipo de audio pre amplificado, consola de audio, 2 bocina con tripié, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 1 podium con 2 micrófonos de cuello de ganso
- 5 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u

**7. Equipo de cómputo para el salón**

- 1 Laptop conectada con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD. Para proyectar
- 200 Laptops conectadas con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para ver videos en formato de DVD.
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica.

**8. Otros servicios**

- Estacionamiento gratuito para las personas que lleven el día de la reunión en un horario de 9:00 a 22:30 horas, se deberán proporcionar distintivos para ser colocados en los vehículos de los asistentes.
- Escenografía de 6 mts largo por 3 altura, impresión en color. Un estrado charoleado blanco de 7 mts por 3 de ancho con rampas y 6 sillones tipo lounge
- Servicio de Internet inalámbrico dedicado para acceso de las personas que asistan a la reunión en un horario de 9:00 a 19:00 horas
- Un espacio con capacidad para 12 personas para ser utilizado como del Centro de negocios, con una 1 Laptop conectada con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, en un horario de 10:00 a 18:00 hrs. con el mismo servicio de coffee break del salón.
- 3 autobuses para trasladar a los asistentes del Aeropuerto D.F. al Hotel Cede y del Hotel Cede al Aeropuerto D.F. box Lunch de Baguette, refresco light, fruta un pay para la salida y regreso de los participantes a repartirse en los autobuses
- Presencia y supervisión constante durante sus juntas de trabajo, recesos de café y servicios de alimentación para que todo salga de acuerdo a lo planeado.
- Apoyo en logística, Check in y Check out del Hotel
- Apoyo de técnicos especializados en el manejo de equipo audiovisual
- Un Ingeniero en sistemas y soporte técnico como apoyo durante el día del evento, en un horario 9:00 horas a 19:00 horas

De acuerdo con las necesidades de la reunión, el coordinador designado por los Servicios Estatales de Salud del Estado de Colima, con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de realización de la reunión, proporcionará al licitante ganador las especificaciones, de manera enunciativa más no limitativa: fecha para la realización de la reunión, número de participantes, acomodo de las sillas, pantallas, equipos de audio, ubicación de mesa de registro y zona de coffee break.

## IV. Requerimientos para reuniones de Directores de Servicios de Salud de las entidades federativas

### 1. Número de días, asistentes y cede de las reuniones

- Días de duración de cada reunión: 3 días que podrán ser del 27 de abril al 15 de diciembre de 2016.
- Número de asistentes: mínimo 150 y máximo 200 personas por reunión
- Cede: México D.F.

### 2. Servicio de Hospedaje para el personal que designe los Servicios Estatales de Salud para la Coordinación y Supervisión del evento.

- Hotel 5 estrellas
- 100 habitaciones sencillas (1 cama Queen size o King size).
- 50 habitaciones dobles
- 2 noches de hospedaje
- Entrada a las 13:00 horas y salida a las 15:00 horas.

Características mínimas de equipamiento en habitaciones: Aire acondicionado, servicio de caja de seguridad, baño privado, secadora, teléfono, mesa de trabajo, radio reloj despertador y/o servicio de despertador, ropería limpia, TV a color.

### 3. Servicio de alimentación en el hotel sede:

- Desayuno tipo bufett en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 desayunos tipo bufett en un horario de 8:00 a 10:00 horas los tres días del evento, consistente en al menos:

- Barra de cereales, con yogurt, miel, avena,
- Barra de frutas frescas y Jugos
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones)
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural embotellada y de frutas).
- Barra de preparación de hot cakes, quesadillas y huevos al gusto

- Coffee break light, continuó para mínimo 150 y máximo 200 personas los tres días del evento consistente en al menos:

- Café de grano, refrescos sin azúcar, variedad de tés, crema para café, azúcar, sustituto de azúcar, y agua embotellada.
- Galletas integrales
- Mini sandwiches
- Jugos de zanahoria y naranja.
- Frutas y verduras de la temporada (Al menos 4 variedades opciones diferentes)
- Granola, yogurt y miel
- Semillas como: cacahuates naturales, nuez de la india y almendra
- Charola con variedad de quesos
- Zanahoria, jícama, pepino, naranja en vasos con limón y chiles de sabores a elegir

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- Comida para un día tipo buffet en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 comidas tipo buffet los dos días del evento en un horario de 14:00 a 16:00 horas, consistente al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

- Una cena tipo buffet en los números y características mínimas, no excluyentes, descritas en este apartado.

Mínimo 150 y máximo 200 cenas tipo buffet para dos días del evento en un horario de 19:00 a 21:00 horas, consiste al menos en:

- Barra de ensaladas (Variedad de legumbres, verduras y frutas) y aderezos.
- 3 Entradas, (Caldo, sopa y crema).
- Plato fuerte (al menos cuatro opciones a base de carne roja, pescado, pollo y guarnición de verduras).
- Quesos, carnes frías y salsas.
- Bebidas (refrescos incluido light y o agua mineral, café de grano, variedad de té, agua natural y de frutas).
- Barra de postres (4 opciones que incluya uno a base de frutas).

**4. Servicio de 5 salones:**

Salón	Capacidad de máxima de personas	Horarios	Formato	Días
1	50	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 50 lugares	Los tres días de la reunión
2	50	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 50 lugares	Los tres días de la reunión
3	50	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 50 lugares	Los tres días de la reunión
4	50	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 50 lugares	Los tres días de la reunión
5	200	9:00 a 19:00	Montaje tipo escuela para 200 lugares	Los tres días de la reunión

Cada salón deberá de contar, como mínimo, con lo siguiente:

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- 4 salones con capacidad para 50 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo. (salones 1 al 4)
- 1 Salón con capacidad para 200 personas, sentadas cómodamente y con posibilidad de desplazamiento y espacio para trabajar con tomas de corriente trifásica para equipos de audio, video y cómputo. (salón 5)
- Todos los salones deberán estar equipados con aire acondicionado.
- Todos los salones deberán contar con una línea telefónica para llamadas exclusivamente al interior del hotel.

**5. Equipo audiovisual para tres días de la reunión de talleres salones 1 al 4.**

- 1 pantalla por salón de 4x3 mts.
- 1 Cañón proyector por salón 5000 lum. Con conexión HDMI
- 50 Conexiones cableado para laptops por salón
- 1 Técnico para asistencia por cada salón
- 1 Coordinador de eventos

**6. Equipo de sonido para los tres días de la reunión en talleres salones 1 al 4**

- Equipo por cada salón: equipo de audio pre amplificado, consola de audio, bocinas lineales, 1 por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 5 micrófonos inalámbricos por salón de 16 canales c/u
- 1 podium con dos micrófonos de cuello de ganso.
- Cable de audio para conectar a la Laptop de la proyección

**7. Equipo audiovisual para los tres días de reunión (plenaria) salón 5.**

- 1 Pantalla de Led Gigante para cubrir escenografía de 7 mts largo x 4 mts alto,
- 2 pantallas de 4x3 mts,
- 1 Panel para proyección arriba del escenario
- 1 Laptop para proyecciones independientes
- 3 Cañones proyectores de 10,000 lum
- 50 Conexiones para Laptops
- 4 Pantallas Led 55" a los costados del salón
- 1 Pantalla de Led 60" con base inclinada al piso al frente del presidium
- 1 scan converter
- Distribuidor VGA y cableado para proyección simultánea
- 5 Técnicos para asistencia
- 5 Coordinadores de eventos
- Luces robóticas con estructura iluminada para el escenario
- Spyro para escenario
- Cabeza wash
- Video grabación con circuito cerrado durante los días del evento

**8. Equipo de sonido para tres días de reunión (plenaria) salón 5**

- Equipo de audio grande pre amplificado, consola de audio, bocinas con tripié, 1 por salón, fuente de poder, cable de audio y switch de audio y video.
- 6 micrófonos inalámbricos de 16 canales c/u
- Cable de audio para conectar a la Laptop de la proyección

**9. Equipo de cómputo para tres días de reunión salón 1 al 4:**

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

- 50 Laptops por salón para cada participante conectadas con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD.
- 2 Laptops para apoyo de la proyección con memoria RAM 4Gb, Disco Duro no menor a 500 Gb, paquetería, Windows XP y Office 2007, con unidad y software para proyectar videos en formato de DVD.
- 2 Pantallas de LED con base y reproductor de DVD para el programa del evento en áreas.
- Centro de carga y cableado por Laptop para conectar a la corriente eléctrica.

#### **10. Otros servicios**

- Un espacio para ser utilizado como Centro de Negocios del Hotel con capacidad para 12 personas de 10:00 a 18:00 con el mismo servicio de coffee break de los salones.
- 1 Escenografía de 7 mts de largo por 4 mts de alto con la imagen del evento impresa en lona a selección de color 4 tintas y un estrado charoleado blanco de 7 mts de largo por 3 mts de ancho con rampas.
- Servicio de Internet inalámbrico dedicado en cada salón para acceso de las personas que asistan a los salones
- Circuito cerrado dentro de la plenaria durante los tres días
- Transportación terrestre Aeropuerto D.F. al Hotel cede y del Hotel cede al Aeropuerto D.F para los participantes box Lunch de Baguette, refresco light, fruta un pay para la salida y regreso de los participantes a repartirse en los autobuses.
- Presencia y supervisión constante durante sus juntas de trabajo, recesos de café y servicios de alimentación para que todo salga de acuerdo a lo planeado.
- Apoyo en logística, Check in y Check out del Hotel los dos días de la reunión
- Apoyo de técnicos especializados en el manejo de equipo audiovisual
- 1 Ingeniero en sistemas y soporte técnico como apoyo durante los dos días del evento, en un horario 9:00 horas a 19:00 horas
- Estacionamiento gratuito para las personas que lleven vehículo por cada día de la reunión en un horario de 9:00 horas a 21:30 horas, se deberá proporcionar distintivos para ser colocados en los vehículos de los asistentes a la reunión.

De acuerdo con las necesidades de cada evento, el coordinador designado por los Servicios Estatales de Salud del Estado de Colima, con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de realización de cada reunión, proporcionará al licitante ganador las especificaciones, de manera enunciativa más no limitativa: fechas para la realización de los eventos, número de participantes, acomodo de las sillas, pantallas, equipos de audio en los salones, ubicación de mesa de registro y zona de coffee break).

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
RELATIVA A LA ADQUISICION DEL:  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**MODELO DE PROPUESTA TECNICA**

**“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”**

**ANEXO 2**

COLIMA COL, A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADODE COLIMA**  
P R E S E N T E .

CON RELACION A LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16 ME PERMITO SOMETER A SU CONSIDERACION LA SIGUIENTE PROPUESTA TECNICA:

PARTIDA: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION Y PRESENTACION

--	--

CANTIDAD A OFERTAR:

FABRICANTE	
MARCA	
MODELO	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

A T E N T A M E N T E

_____ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	_____ CARGO EN LA EMPRESA	_____ FIRMA
--	------------------------------	----------------

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**  
**JEFATURA DE ADQUISICIONES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16**  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**  
**“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”**

ANEXO 2-A

FECHA \_\_\_\_\_

<b>FORMATO PARA PRESENTAR RESUMEN DE PROPUESTAS TECNICAS</b>
<b>RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:</b>

PARTIDA	CANTIDAD COTIZADA	DESCRIPCION SINTETIZADA DE LOS BIENES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
...		

**TOTAL DE RENGLONES COTIZADOS** \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: FIRMA: _____ NOMBRE: _____
---

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16  
RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 3

LUGAR, TIEMPO Y CONDICIONES DE ENTREGA

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, ME COMPROMETO A ENTREGAR LOS BIENES OFERTADOS COMO FECHA MAXIMA LOS DIAS DETERMINADOS EN LAS BASES O EN EL PEDIDO, EN EL ALMACEN CENTRAL DE SERVICIOS DE SALUD, UBICADO EN CALLE CARLOS SALAZAR PRECIADO No. 249, COLONIA BURÓCRATAS DE LA CIUDAD DE COLIMA, COLIMA.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
"SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016"

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:  
**"SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016"**

ANEXO 4

MODELO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO POR PARTE  
DE LA EMPRESA GANADORA DE LA LICITACION

LA FIANZA DEBERA OTORGARSE A FAVOR DE SERVICIOS DE SALUD  
DEL ESTADO DE COLIMA.

PARA GARANTIZAR POR \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CON  
DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ (DIRECCION DEL LICITANTE) \_\_\_\_\_, EL EXACTO  
CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL  
PEDIDO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA  
NACIONAL No. 36111002-001-16, POR LO QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA  
DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR PARTE DEL AFIANZADO, "EN CASO DE QUE LA  
PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE LA INSTITUCION AFIANZADORA SE SOMETE  
EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE  
LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS Y ESTA CONFORME QUE SE APLIQUE EL  
MISMO". LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA HASTA UN AÑO DESPUES DE HABER  
REALIZADO LA ÚLTIMA ENTREGA.

"ESTA FIANZA CONTINUARA VIGENTE AUN CUANDO SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS  
AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN", DE  
CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE  
INSTITUCIONES DE FIANZAS.

A TRAVES DE LA PRESENTE FIANZA TAMBIEN SE PODRAN COBRAR LOS ATRASOS POR  
INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES A RAZON DEL 0.5% POR CADA DIA DE  
RETRASO.

"LA PRESENTE FIANZA PERMANECERA EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICION Y  
HASTA UN AÑO DESPUES DE HABER REALIZADO LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y  
DURANTE LA SUBSTANCIACION DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE  
INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCION DEFINITIVA POR AUTORIDAD  
COMPETENTE", DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 120 DE LA LEY  
FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS.

LA PRESENTE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PODRA SER CANCELADA  
UNICAMENTE MEDIANTE UN ESCRITO EXPEDIDO POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

LA FIANZA DEL 10% SE HARA EFECTIVA POR EL SALDO INSOLUTO DE LA OBLIGACION O  
CREDITOS GARANTIZADOS CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES  
ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O INCURRA EN ALGUNO O ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS  
DE INCUMPLIMIENTO CONSIDERADOS EN LAS BASES DE ESTA LICITACION.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**  
**JEFATURA DE ADQUISICIONES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16**  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**  
**RELATIVA A LA ADQUISICION DE:**  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**  
**“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”**  
**ANEXO 5**

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: (persona física o moral).

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No 36111002-001-16**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Descripción del objeto social:		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

(Firma)Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

ANEXO 6

PRECIOS FIJOS

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

\_\_\_\_\_(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), \_\_\_\_\_ EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_. MANIFIESTO QUE EN CASO DE SER SELECCIONADA COMO GANADORA, EL PRECIO OFERTADO SE MANTENDRA FIJO DURANTE LA VIGENCIA DE LA LICITACION EN LOS TERMINOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 7

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E

\_\_\_\_\_ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, \_\_\_\_\_ EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_. DECLARO BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE EL SUSCRITO Y LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD Y DE LA PROPIA  
EMPRESA QUE REPRESENTO, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS  
EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
SECTOR PUBLICO, LO QUE MANIFIESTO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES CON RELACION  
A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 8

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

COLIMA COL, A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
P R E S E N T E

EN ATENCION A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16 ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE HE REVISADO Y CONOCIDO EL CONTENIDO TOTAL DE LAS BASES DEL EVENTO MENCIONADO, ASI COMO SUS ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTAS ULTIMAS DE LAS CUALES EXPRESO UNA TOTAL CONFORMIDAD, COMPROMETIENDOME A CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS AL EFECTO.

ASIMISMO, EXPRESO QUE CONOZCO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y ACEPTO QUE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN ESTA, RIGEN PARA LOS ACTOS Y PEDIDOS QUE CELEBRA SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

---

NOMBRE, FIRMA Y CARGO  
DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

ANEXO 9

CARTA PODER

\_\_\_\_\_ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN MI CARACTER  
(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)  
DE \_\_\_\_\_, DE LA EMPRESA DENOMINADA  
\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)  
SEGUN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL DE FECHA \_\_\_\_\_ OTORGADO ANTE  
NOTARIO PUBLICO NUMERO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ Y  
\_\_\_\_\_ CIUDAD EN QUE SE  
OTORGO EL CARACTER REFERIDO  
QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NUMERO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO  
PUBLICO DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_, POR ESTE  
LUGAR EN QUE SE EFECTUO EL  
REGISTRO  
CONDUCTO AUTORIZO A \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL

PODER

PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES:  
ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACION, COMPARECER A LOS EVENTOS DE PRESENTACION Y  
APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS Y DE FALLO, HACER LAS  
ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS EVENTOS, ASI COMO RECIBIR Y OIR  
NOTIFICACIONES CON RELACION AL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL  
No. 36111002-001-16 RELATIVA A LA ADQUISICION DE **“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS  
Y CONVENCIONES 2016”**

CONVOCADA POR SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA.

\_\_\_\_\_  
(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN  
OTORGA EL PODER

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN  
RECIBE EL PODER

T E S T I G O S

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
RELATIVA A LA ADQUISICION DE:  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 10  
“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

CEDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL LICITANTE INSCRITO:

No.	DOCUMENTO	SI	NO
1.	COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE, DEL REPRESENTANTE ACREDITADO PARA PARTICIPAR Y DE LA PERSONA QUE OTORGA EL PODER (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE, CREDENCIAL PARA VOTAR, ETC.), <b>ORIGINAL PARA SU COTEJO</b>		
2.	<b>PERSONA MORAL:</b> COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y DE LAS MODIFICACIONES QUE SE HAYAN REALIZADO, COPIA DEL PODER NOTARIAL DONDE CONSTE QUE TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES A NOMBRE DE SU REPRESENTADA; EN CASO DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS UN TERCERO, DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ANTERIORES Y CARTA PODER SIMPLE DE ACUERDO AL ANEXO 9. <b>DE LOS ANTERIORES DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTAR LOS ORIGINALES PARA SU COTEJO</b> <b>PERSONAS FISICAS:</b> <u>ACTA DE NACIMIENTO</u> , CURP Y CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA, CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL DE LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPUESTAS DE ACUERDO AL ANEXO 9. <b>DE LOS ANTERIORES DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTAR LOS ORIGINALES PARA SU COTEJO</b>		
3.	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE ÉSTA, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN EL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY. DEBERÁ PRESENTAR DICHO DOCUMENTO CONFORME AL MODELO DEL <b>ANEXO 7</b> .		
4.	CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN DE BASES Y SUS ANEXOS DE LA <b>LICITACIÓN PÚBLICA 36111002-001-16 (ANEXO 8)</b> .		
5.	ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE MANIFIESTE “ <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> ”, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON EL (ANEXO 5).		
6.	DATOS BANCARIOS DONDE DESEA LE SEA DEPOSITADO EL IMPORTE DE SUS FACTURAS EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.		
7.	CARTA DONDE MANIFIESTA QUE HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES FISCALES (ANEXO 16) <b>DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DECLARACION ANUAL 2015, COPIA SIMPLE DEL R.F.C. Y COPIA SIMPLE DEL ALTA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA.</b>		
8.	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO POSITIVO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SAT. ART 32-D CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION		
9.	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, MEDIANTE LA CUAL MANIFIESTE QUE SE ABSTENDRÁ, POR SI O POR INTERPOSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PERTENECIENTES A LOS SSE COLIMA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LE PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES (ESCRITO LIBRE)		
10	CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS (ANEXO 10)		

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
 JEFATURA DE ADQUISICIONES  
 LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
 RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

**MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA**

**“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”**

**ANEXO 11**

COLIMA COL, A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
 P R E S E N T E .

EN RELACION CON LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16, ME PERMITO SOMETER A SU CONSIDERACION LA SIGUIENTE PROPUESTA ECONOMICA:

PARTIDA \_\_\_\_\_

**DESCRIPCION:**

--

(a) CANTIDAD OFERTADA	(b) PRECIO UNITARIO SIN IVA	(c) IMPORTE (a)x(b)	(d) I.V.A	(e) IMPORTE TOTAL CON I.V.A. (c)+(d)
	\$		\$	\$

	<b>IMPORTE TOTAL</b>		\$
--	----------------------	--	----

FABRICANTE: \_\_\_\_\_ :

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
 ATENTAMENTE**

_____ <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	_____ <b>CARGO EN LA EMPRESA</b>	_____ <b>FIRMA</b>
--	-------------------------------------	-----------------------

**RELATIVA A LA ADQUISICION DE:**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
 JEFATURA DE ADQUISICIONES  
 LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

ANEXO 11- A

FECHA \_\_\_\_\_

<b>RESUMEN DE PROPUESTAS ECONOMICAS</b>  <b>LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16</b>
<b>RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:</b>

PARTIDA	CANTIDAD COTIZADA	PESOS PRECIO UNITARIO	PESOS IMPORTE TOTAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
...			

<b>TOTAL DE RENGLONES COTIZADOS</b> _____	<b>SUBTOTAL:</b>		
	<b>TOTAL C/IVA COTIZADO:</b>		

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: FIRMA: _____ NOMBRE: _____	— — —
---	-------------

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 12  
VIGENCIA DE LA PROPUESTA TECNICA  
“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE SE  
MANTENDRA LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA TECNICA, DURANTE TODO EL PROCESO DE LA  
LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16 Y HASTA LA FIRMA DEL PEDIDO.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

ANEXO 13

VIGENCIA DE LA PROPUESTA ECONOMICA  
“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE SE MANTENDRA LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA ECONOMICA, DURANTE TODO EL PROCESO DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 36111002-001-16 Y HASTA LA FIRMA DEL PEDIDO.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

RELATIVA A LA ADQUISICION DE:  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO 14  
CARTA DE GARANTIA CONTRA VICIOS OCULTOS  
“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

COLIMA COL. A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE LOS BIENES ADJUDICADOS CUENTAN CON GARANTIA MINIMA POR **12 MESES**, A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION O VICIOS OCULTOS, CONSIDERANDO LA SUSTITUCION DEL TOTAL DE LOS BIENES DEFECTUOSOS O DAÑADOS.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
RELATIVA A LA ADQUISICION DE:

“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”

ANEXO No. 15

ACLARACION DE DUDAS

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

COLIMA, COL. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
P R E S E N T E .

POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACION DE LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No.36111002-001-16

A).- DE CARACTER ADMINISTRATIVO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

B).- DE CARACTER TECNICO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

C).- DE CARACTER LEGAL

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

A T E N T A M E N T E

_____ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	_____ CARGO EN LA EMPRESA	_____ FIRMA
--	------------------------------	----------------

NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERA PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA  
Y PODRA SER REPRODUCIDO CUANTAS VECES SEA NECESARIO.

ANEXO No. 15 - A

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**INSTRUCCIONES PARA FORMULAR EL FORMATO DE ACLARACION A LAS BASES:**

NOTA IMPORTANTE: ESTE FORMATO DEBERA PRESENTARSE EL DIA DEL EVENTO Y 2 DIAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA, POR ESCRITO A MAQUINA O MEDIO ELECTRONICO (FORMATO WORD) Y PREFERENTEMENTE SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGALMENTE AUTORIZADO.

**EN EL APARTADO A).- DE CARACTER ADMINISTRATIVO.**

DEBERA ASENTAR DETALLADAMENTE Y DE FORMA CLARA LA PREGUNTA DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SOLICITE SEA ACLARADA EN EL EVENTO DE ACLARACION A LAS BASES, ABSTENIENDOSE DE HACER ANOTACIONES EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE A RESPUESTAS, YA QUE ESTA RESERVADO PARA QUE EL AREA DE LA CONVOCANTE A LA QUE VA DIRIGIDA LA PREGUNTA, DE RESPUESTA A LA MISMA.

**EN EL APARTADO B).- DE CARACTER TECNICO.**

DEBERA ASENTAR DETALLADAMENTE Y DE FORMA CLARA LA PREGUNTA DE ASPECTOS TECNICOS QUE SOLICITE SEA ACLARADA EN EL EVENTO DE ACLARACION A LAS BASES, ABSTENIENDOSE DE HACER ANOTACIONES EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE A RESPUESTAS, YA QUE ESTA RESERVADO PARA QUE EL AREA DE LA CONVOCANTE A LA QUE VA DIRIGIDA LA PREGUNTA, DE RESPUESTA A LA MISMA.

**EN EL APARTADO C).- DE CARACTER LEGAL.**

DEBERA ASENTAR DETALLADAMENTE Y DE FORMA CLARA LA PREGUNTA DE ASPECTOS LEGALES QUE SOLICITE SEA ACLARADA EN EL EVENTO DE ACLARACION A LAS BASES, ABSTENIENDOSE DE HACER ANOTACIONES EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE A RESPUESTAS, YA QUE ESTA RESERVADO PARA QUE EL AREA DE LA CONVOCANTE A LA QUE VA DIRIGIDA LA PREGUNTA, DE RESPUESTA A LA MISMA.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE, CARGO Y FIRMA.**

DEBERA ANOTAR EL NOMBRE, CARGO Y ESTAR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, QUE ESTE FACULTADO LEGALMENTE PARA PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE LICITACION.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
JEFATURA DE ADQUISICIONES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16  
“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”  
ANEXO 16

“EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA”

COLIMA COL. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
P R E S E N T E .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE:

- QUE HE CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE RFC.
- QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR POR LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS FISCALES POR LOS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA; ASÍ COMO DE LOS PAGOS MENSUALES DEL IVA Y RETENCIONES DE ISR DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES ANTERIORES AL PENÚLTIMO MES DE LA FECHA DEL PRESENTE ESCRITO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**  
**JEFATURA DE ADQUISICIONES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL 36111002-001-16**  
**“SERVICIO INTEGRAL PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016”**

**ANEXO A**

**REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE MATERIALES AL ALMACEN CENTRAL:**

**HORARIO DE RECEPCION DE 9:00 A 13:30 HRS.**

DOCUMENTO	PRESENTAR ORIGINAL	COPIAS	OBSERVACIONES
PEDIDO	SI	3	DESCRIPCION DEL MATERIAL
REMISION	SI	3	ANOTAR PROGRAMA Y PARTIDA PRESUPUESTAL
FACTURA	SI	3	RFC: SSE 9610265Q2, FECHA VIGENTE QUE CONTENGA CADUCIDAD DE IMPRESIÓN
CARTA GARANTIA	SI	2	POR UN AÑO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION Y VICIOS OCULTOS
OFICIO DE PRORROGA	SI	3	EN CASO QUE SE REQUIERA
MODIFICACION	SI	3	EN CASO QUE SE REQUIERA